2019. gada 17. decembrī Noteikumi Nr. 655

Rīgā (prot. Nr. 59 19. §)

**Grozījumi Ministru kabineta 2016. gada 13. decembra noteikumos Nr. 810 "Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un   
Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm amatu klasifikāciju"**

Izdoti saskaņā ar

[Valsts un pašvaldību institūciju](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums" \t "_blank)

[amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums" \t "_blank)

[7.2panta](https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums#p7.2) piektās daļas 1., 2. un 3. punktu un

[Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai..." \t "_blank)

[Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai..." \t "_blank)

[ar speciālajām dienesta pakāpēm](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai..." \t "_blank)

[dienesta gaitas likuma](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai..." \t "_blank)

[22. panta](https://likumi.lv/ta/id/138750-iekslietu-ministrijas-sistemas-iestazu-un-ieslodzijuma-vietu-parvaldes-amatpersonu-ar-specialajam-dienesta-pakapem-dienesta-gai...#p22) trešo daļu

Izdarīt Ministru kabineta 2016. gada 13. decembra noteikumos Nr. 810 "Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm amatu klasifikāciju" (Latvijas Vēstnesis, 2016, 250. nr.; 2018, 264. nr.) šādus grozījumus:

1. Svītrot 1. punktā vārdus "(izņemot Drošības policiju)".

2. Izteikt 3. punktu šādā redakcijā:

"3. Amatu klasifikācijas sistēmas pamatā ir Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatu katalogs (turpmāk – amatu katalogs) (1. pielikums). Amatu katalogs ir iestādes tiešo funkciju (funkcija vai uzdevums, kas ir paredzēts iestādes darbību regulējošajā speciālajā normatīvajā aktā) veikšanā iesaistīto amatu sistematizēts apkopojums. Amatu katalogā ir sniegts amatu saimju un apakšsaimju apraksts, kā arī amatu saimei nepieciešamā izglītības tematiskā joma (2. pielikums) (izņemot amatus, kuriem noteiktā minimālā prasība attiecībā uz izglītības līmeni ir vidējā izglītība), līmeņa raksturojums, amata nosaukums (iestādei ir tiesības mainīt amata nosaukumu atbilstoši tās specifikai), attiecīgajam amatam atbilstošo pamatpienākumu apraksts un amatam noteiktā augstākā speciālā dienesta pakāpe."

3. Aizstāt 19. punktā vārdus "profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības programmu apguvi" ar vārdiem "izglītības tematisko jomu".

4. Izteikt 1. pielikuma 2.1. apakšsaimes "Izglītības iestāžu vadība" VC līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VC | Vada izglītības iestādes struktūrvienību, attīstības sadarbības projektus un kadetu izglītības pilnveides procesus  (nepieciešamas padziļinātas zināšanas par iestādes darbību un praktiska dienesta pieredze) | Dienesta priekšnieks | Organizē, plāno un vada struktūrvienības darbu | Pulkvež­leitnants" |
| Nodrošina un kontrolē kadetu iekšējās kārtības, profesionālās ētikas, dienesta disciplīnas un subordinācijas ievērošanu, nodrošina kadetu sekmju kontroli |
| Nodrošina iestādes un izglītības iestādes darbību sekmējošo projektu pieteikumu izstrādi un īstenošanu Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanas ietvaros |
| Piedalās un koordinē Eiropas Savienības institūciju (aģentūru) projektu un Eiropas Savienības izglītības programmu izvērtēšanu un izstrādi |
| Pārstāv iestādi starptautiskās institūcijās profesionālās izglītības satura jautājumos, mācību aktivitātēs un projektos |
| Nodrošina profesionālu sakaru īstenošanu ar iestādes ārvalstu un Latvijas sadarbības partneriem un izglītības iestādēm |
| Organizē un kontrolē bruņojuma glabāšanas, uzskaites un izsniegšanas kārtību, nodrošina tās ievērošanu |
| Nodrošina veselību veicinošu vidi |
| Nodrošina izglītības iestādes popularizēšanu |

5. Izteikt 1. pielikuma 2.1. apakšsaimes "Izglītības iestāžu vadība" VA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VA | Vada izglītības iestādes struktūrvienību, nodrošina iegūstamās izglītības pielāgošanu starptautiskajiem standartiem | Nodaļas vadītājs | Vada struktūrvienības darbu noteiktajā izglītības iestādes kompetences jomā | Pulkvež­leitnants" |
| Koordinē studiju un mācību procesu izglītības iestādē tās pamatuzdevumu izpildes nodrošināšanai |
| Plāno, vada un koordinē pētniecisko darbu iestādes pamatuzdevumu izpildes nodrošināšanai |
| Organizē un nodrošina amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm profesionālās pilnveides, kvalifikācijas celšanas un pieaugušo neformālās izglītības īstenošanas procesu iestādē |
| Organizē un nodrošina iestājpārbaudījumu, kvalifikācijas pārbaudījumu un noslēguma pārbaudījumu norisi izglītības iestādē |
| Nodrošina iestādei nepieciešamo kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmu izstrādi un aktualizēšanu |
| Veic noteiktus uzdevumus iestādes pamatfunkcijas veicošo amatu profesijas standartu izstrādē un aktualizēšanā, profesionālās sagatavošanas stratēģisko dokumentu izstrādē |
| Nodrošina un veic amatpersonu izglītības programmu izstrādi, to satura izvērtēšanu, aktualizēšanu un licencēšanu, akreditācijas dokumentu sagatavošanu |
| Nodrošina sadarbību ar ārvalstu un Latvijas sadarbības partneriem un izglītības iestādēm |
| Organizē starptautiski noteikto apmācību standartu prasību ieviešanu izglītības procesā, piemērošanu un novērtēšanu (CCC, SQF, EJMSBM) |
| Organizē un kontrolē izglītības dokumentu uzskaiti, sagatavošanu, aizpildīšanu, reģistrēšanu, glabāšanu un norakstīšanu |

6. Izteikt 1. pielikuma 2.1. apakšsaimes "Izglītības iestāžu vadība" IIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIIA | Vada izglītības iestādes struktūrvienību  (nepieciešamas padziļinātas zināšanas par iestādes darbību un praktiska dienesta pieredze) | Centra priekšnieks | Organizē, plāno un vada struktūrvienības darbu | Majors" |
| Nodrošina mācību plānos paredzēto pasākumu un daudzfunkcionālu taktisko darbību norisi daudzfunkcionālā šautuvē un mācību poligonā |
| Nodrošina iestādes, resora, starpresoru un starptautisko sacensību organizēšanu lietišķajos sporta veidos (disciplīnās) |
| Organizē, plāno un īsteno sporta centra resursu un stadiona efektīvu un lietderīgu izmantošanu |
| Plāno un nodrošina iestādes, mācību iestādes un sadarbības institūciju pasākumus lietišķajos sporta veidos (disciplīnās) mācību un studiju kursu ietvaros |
| Plāno padotās struktūrvienības noslodzi (tajā skaitā kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus), piedalās studiju un mācību procesa plānošanā un nodrošināšanā |
| Piedalās izglītības iestādes popularizēšanā |

7. Svītrot 1. pielikuma 2.2. apakšsaimes "Profesionālā un akadēmiskā izglītošana" nosaukumā vārdus "un akadēmiskā".

8. Izteikt 1. pielikuma 3.1. apakšsaimes "Izmeklēšana" IV līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IVB | Vada izmeklēšanas funkciju iestādes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Vada izmeklēšanu veicošo struktūrvienību | Pulkvedis |
| Pārbauda kriminālprocesus, kuros tiek veikta izmeklēšana |
| Dod izmeklētājam norādījumus par pirmstiesas izmeklēšanas izdarīšanu un atsevišķu izmeklēšanas darbību veikšanu |
| Var nodot lietu citam izmeklētājam |
| Var uzdot lietā veikt pirmstiesas izmeklēšanu vairākiem izmeklētājiem un iecelt izmeklēšanas grupas vadītāju |
| Veic personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu, materiālu, pieteikumu un paziņojumu par izdarītu vai gatavojamu noziedzīgu nodarījumu pārbaudi Kriminālprocesa likumā paredzētajā kārtībā |
| Var piedalīties izmeklēšanā un personīgi veikt pirmstiesas izmeklēšanu, izmantojot izmeklētāja pilnvaras, tiesības un pienākumus |
|  | | | | |
| IVA | Organizē, koordinē un kontrolē saņemto fizisko un juridisko personu sūdzību, iesniegumu izskatīšanu un izpildi | Nodaļas priekšnieka vietnieks | Veic materiālu, pieteikumu un paziņojumu par izdarītu vai gatavojamu noziedzīgu nodarījumu pārbaudi | Pulkvež­leitnants" |
| Veic personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu |
| Organizē no ārvalstīm saņemto krimināltiesiskās sadarbības lūgumu izpildi |
| Dod norādījumus izmeklēšanas izdarītājam par pirmstiesas izmeklēšanas izdarīšanu un atsevišķu izmeklēšanas darbību veikšanu |
| Var nodot lietu citam izmeklētājam |
| Veic pirmstiesas izmeklēšanu, izmantojot izmeklētāja pilnvaras, tiesības un pienākumus |
| Veic nodaļas darba rezultātu analīzi, plānošanu un īstenošanu |
| Sniedz izmeklētājiem metodisku un praktisku palīdzību izmeklēšanas, sūdzību un resorisko pārbaužu jomā atbilstoši noteiktajiem darbības virzieniem |
| Veic normatīvo aktu projektu izstrādi |
| Aizvieto augstāka līmeņa vadītāju |

9. Izteikt 1. pielikuma 4. saimes "Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole" VIIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VIIB | Vada kontroles un disciplinārās uzraudzības funkciju iestādē, organizē disciplinārās uzraudzības funkciju iestādes centrālajā aparātā | Dienesta priekšnieks | Plāno un organizē struktūrvienības personāla dalību plānotās un neplānotās pārbaudēs iestādē un tās teritoriālajās struktūrvienībās | Pulkvež­leitnants" |
| Organizē disciplinārās uzraudzības pasākumus iestādē vai tās centrālajā aparātā |
| Pārstāv iestādi valsts un pašvaldību iestādēs un tiesā |
| Organizē slepenības režīma nodrošināšanu un uzraudzību iestādē |
| Organizē kontroli un pārbaudi par slepenības režīma nodrošināšanu atbildīgo amatpersonu darbu iestādes struktūrvienībās, nepieciešamības gadījumā sniedzot praktisku un metodisku atbalstu |
| Izstrādā un gatavo saskaņošanai ar valsts drošības iestādēm amatu sarakstu pieejai valsts noslēpumam |
| Organizē regulāru reģistrēto un uzskaitīto valsts noslēpuma objektu un klasificētās informācijas esamības pārbaudi |
| Nodrošina nepieciešamo dokumentu nosūtīšanu valsts drošības iestādēm speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam saņemšanai |
| Organizē normatīvo aktu projektu un metodisko ieteikumu izstrādi, nodrošina atzinumu sagatavošanu par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas |
| Organizē informācijas par struktūrvienību amatpersonu pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem uzskaiti un analīzi |

10. Izteikt 1. pielikuma 4. saimes "Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole" VI līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VI | Organizē un kontrolē dienesta disciplīnas un likumības nostiprināšanu | Biroja priekšnieka vietnieks | Pilda biroja priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā | Pulkvež­leitnants" |
| Plāno, organizē un koordinē (atsevišķos gadījumos veic) pārbaudes par likumā "[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](https://likumi.lv/ta/id/61913-par-interesu-konflikta-noversanu-valsts-amatpersonu-darbiba)" noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu VP |
| Organizē, kontrolē un uzrauga pārziņa (VP) veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām (veic personas datu aizsardzības speciālista funkcijas) |
| Veic VP nodarbināto apmācību (izglītošanu) ētikas, interešu konflikta novēršanas un pretkorupcijas pasākumu jautājumos |
| Organizē un kontrolē visas informācijas par VP nodarbināto pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem apkopošanu, uzskaiti un analīzi |
| Organizē juridisko un fizisko personu iesniegumu un sūdzību pārbaudi par policijas darbinieku iespējamiem pārkāpumiem |
| Organizē un kontrolē VP struktūrvienību disciplinārprakses lēmumu padziļinātas analīzes veikšanu par VP nodarbināto saukšanas pie disciplināratbildības tiesiskumu un lietderību |
| Piedalās personas datu drošības stratēģijas izstrādē un īstenošanā |
| Sniedz konsultatīvu un organizatorisku atbalstu pārziņa drošības risku identificēšanā, analīzē un pasākumu ieviešanā risku mazināšanai un novēršanai personas datu aizsardzībā |
| Organizē un pārrauga iestādes darbu personas datu aizsardzības jomās |
| Uzrauga, vai tiek ievērota regula un citi Eiropas Savienības vai dalībvalstu noteikumi par datu aizsardzību, un/vai pārziņa un/vai apstrādātāja politika saistībā ar personas datu aizsardzību, tostarp pienākumu sadali, apstrādes darbībās iesaistīto darbinieku informēšanu un apmācību |
| Konsultē iestādes darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu aizsardzības pasākumiem, ziņo uzraudzības iestādei par iespējamiem drošības incidentiem |

11. Izteikt 1. pielikuma 4. saimes "Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole" IVC līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IVC | Veic un uzrauga ar drošību un iekšējo kontroli saistītos pasākumus iestādē | Galvenais inspektors | Organizē informācijas par iestādes amatpersonu un darbinieku pieļautajiem disciplīnas un likumības pārkāpumiem apkopošanu, uzskaiti un analīzi | Majors" |
| Organizē struktūrvienības darba rezultātu apkopošanu, uzskaiti un analīzi |
| Organizē un veic pārbaudes par likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto ierobežojumu un aizliegumu ievērošanu no iestādes amatpersonu puses, lai novērstu interešu konfliktu valsts amatpersonu darbībā, kā arī veic pārbaudes par iestādes nodarbināto amatu savienošanu un nodrošina amatu savienošanas uzskaiti un kontroli |
| Iestādē organizē un veic personas datu apstrādes un aizsardzības politikas izstrādi, personas datu apstrādes uzraudzību, drošības apdraudējumu identificēšanu, risku analīzi un novēršanu iestādes pārziņā un lietošanā esošajās informācijas sistēmās, videonovērošanas un citās datu apstrādes sistēmās, tajā skaitā informācijas sistēmās, kas satur valsts noslēpumu, informāciju dienesta vajadzībām vai operatīva rakstura informāciju |
| Organizē un veic kriminālprocesa, operatīvās darbības procesa, administratīvā procesa un administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros saņemto personas datu apstrādes atbilstības pārbaudi |
| Organizē un veic pārbaudes par iestādes amatpersonu un darbinieku pieprasīto ziņu no IS (datubāzēm) pamatotību |
| Sniedz tiešajam priekšniekam priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu, metodisko rekomendāciju izstrādāšanai un pilnveidošanai |
| Izmeklē dienesta pārbaudes un disciplinārlietas, gatavo atzinumus un lēmumu projektus, kā arī veic citas procesuālas darbības |
| Veic struktūrvienību disciplinārprakses lēmumu padziļinātu analīzi |
| Atbilstoši kompetencei izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus un sūdzības par nodarbināto iespējamiem pārkāpumiem |
| Veic dienesta pārbaudes un disciplinārlietu izmeklēšanu par amatpersonu un darbinieku disciplīnas un likumības pārkāpumiem |
| Veic amatu savienošanas lūgumu izvērtēšanu un lēmumu par struktūrvienības darbiniekiem sagatavošanu |
| Piedalās un izstrādā normatīvo aktu projektus un metodiskos ieteikumus, sagatavo atzinumus par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas |
| Virza administratīvā procesa lietas un sagatavo lēmumu projektus par iestādes faktisko rīcību |
| Veic audita ieteikumu ieviešanas uzraudzību un kontroli |
| Veic plānoto (neplānoto) pārbaužu plānošanu un organizēšanu, rezultātu analīzi |
| Izstrādā un nodrošina ar iekšējās kontroles sistēmu saistīto dokumentu ieviešanu iestādē |
| Nodrošina datu uzskaiti un ievadi IS Disciplinārprakse |
| Izskata apstrīdētos administratīvos aktus un gatavo administratīvā akta lēmuma projektus |
| Pārstāv iestādi tiesā |

12. Izteikt 1. pielikuma 7.2. apakšsaimi "Dienesta pienākumu pildīšana ar suni" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**7.2.** | **Dienesta pienākumu pildīšana ar suni** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pildītāji veic dienestam noteikto tiešo funkciju izpildi ar dienesta suni | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VIIB | Nodrošina kinoloģijas jomas vadīšanu iestādē un speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Nodaļas priekšnieks | Veic VIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Pulkvež­leitnants |
| Izstrādā kinoloģijas darba jomai nepieciešamo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus, metodiskos materiālus, vadlīnijas u. c. dokumentus |
| Organizē metodikas izstrādi, ieviešanu un pilnveidošanu dienesta suņu izmantošanā |
| Plāno pasākumus kinologu kvalifikācijas paaugstināšanai un nodarbības dienesta suņu darba kondīcijas uzturēšanai |
| Koordinē kinoloģijas jautājumus ar sadarbības iestādēm un struktūrvienībām |
| Organizē nodaļai deleģēto uzdevumu izpildi, kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē, nosaka pienākumu sadali un pārrauga to izpildi nodaļā, pārrauga un koordinē kinologu darbu iestādē |
| Organizē kinologu iesaistīšanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
| Organizē un piedalās iestādes vajadzībām nepieciešamo dienesta suņu atlasē, darba kondīcijas novērtēšanā, sagatavotības līmeņa noteikšanas pārbaudēs un dienesta suņu apmācībās |
|  | | | | |
| VIIA | Nodrošina kinoloģijas jomas struktūrvienības vadīšanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Nodaļas priekšnieks | Kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Majors |
| Organizē dienesta suņu apgādi ar barību un inventāru iestādes teritoriālajā struktūrvienībā |
| Plāno, organizē un kontrolē kinologu un dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē, veic sadarbību un riska analīzi dienesta suņu efektīvākai izmantošanai struktūrvienībā |
| Var strādāt ar piesaistītu dienesta suni |
| Plāno un nodrošina kinologu kvalifikācijas paaugstināšanu |
| Pārrauga un koordinē struktūrvienības personāla darbu |
| Sniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādei noteikto funkciju izpildē |
|  | | | | |
| VIB | Organizē kinoloģijas jomas darbu iestādē un nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Galvenais inspektors | Veic VIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Apzina un nosaka kinologu un dienesta suņu mācību vajadzības kinoloģijas darba jomā, izstrādā metodiskos materiālus, sniedz priekšlikumus mācību (profesionālās pilnveides) programmu izstrādāšanai, īstenošanai un pilnveidošanai |
| Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomai nepieciešamo ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektu, metodisko materiālu, vadlīniju u. c. dokumentu izstrādei |
| Koordinē iestādes kinoloģijas jomas personāla darbu, organizē un piedalās kinologu ikdienas darba pārbaudēs |
| Sagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu un iekšējo normatīvo aktu projektus par jautājumiem kinoloģijas jomā |
| Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
|  | | | | |
| VIA | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Nodrošina dienesta suņu izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Kapteinis |
| Plāno iestādes teritoriālās struktūrvienības dienesta suņu apgādi ar barību un inventāru |
| Plāno un veic pasākumus kinologu kvalifikācijas paaugstināšanai |
| Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi |
| Koordinē iestādes teritoriālās struktūrvienības kinoloģijas jomas personāla darbu |
| Sniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādes uzdevumu izpildē |
| Plāno un organizē regulāros treniņus iestādes teritoriālās struktūrvienības kinologiem un dienesta suņiem |
|  | | | | |
| VB | Veic dienesta pienākumus iestādes teritoriālajā struktūrvienībā un nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē | Vecākais inspektors | Patstāvīgi veic norīkojumam vai amatam noteikto pienākumu izpildi kopā ar dienesta suni, plāno un uzņemas atbildību par dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā specializācijai un izmantošanas klasei | Majors |
| Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi |
| Apkopo informāciju par kinologu un dienesta suņu rezultatīvajiem rādītājiem |
| Vada un plāno kinologu darbu norīkojuma laikā |
| Piedalās kinologu darba pārbaudēs |
| Sniedz priekšlikumus kvalifikācijas paaugstināšanai un piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos |
| Sagatavo vēstuļu un rīkojuma dokumentu projektus, piedalās kinoloģijas darba jomai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu projektu un citu dokumentu izstrādē |
| Sniedz priekšlikumus kinologu un dienesta suņu izmantošanas uzlabošanai iestādes uzdevumu izpildē |
| Koordinē un vada teritoriālās struktūrvienības kinologu darbu norīkojuma laikā |
| Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
| Var izpildīt vecākā inspektora pienākumus teritoriālās pārvaldes struktūrvienībā kārtības vai kriminālpolicijas jomā, ja teritoriālajā pārvaldē nav atsevišķi izveidota kinoloģijas nodaļa |
|  | | | | |
| VA | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Vecākais inspektors | Pārrauga un koordinē iestādes teritoriālās struktūrvienības kinoloģijas jomas personāla darbu | Virs­leitnants |
| Vada regulāros treniņus iestādes teritoriālās struktūrvienības kinologiem un dienesta suņiem |
| Kontrolē kinologu un dienesta suņu darbību |
| Regulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajās struktūrvienībās un ārvalstīs |
| Strādā ar piesaistītu dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi |
| Apkopo informāciju par dienesta suņu izmantošanu un apgādi iestādes teritoriālajās struktūrvienībās |
| Sagatavo vēstuļu, rīkojuma dokumentu un iekšējo normatīvo aktu projektus par jautājumiem kinoloģijas jomā |
| Kontrolē pasākumu plānā noteikto uzdevumu izpildi |
|  | | | | |
| IVB | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors (kinologs) | Patstāvīgi veic norīkojumam vai amatam noteikto pienākumu izpildi kopā ar dienesta suni, personīgi plāno un uzņemas atbildību par dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā specializācijai un izmantošanas klasei | Kapteinis |
| Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi, piedalās kinologu darba pārbaudēs |
| Sniedz priekšlikumus kvalifikācijas paaugstināšanai un piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos |
| Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomai nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu projektu un citu dokumentu izstrādē |
| Vada un plāno kinologu darbu norīkojuma laikā |
| Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
| Var izpildīt inspektora pienākumus teritoriālās pārvaldes struktūrvienībā kārtības vai kriminālpolicijas jomā, ja teritoriālajā pārvaldē nav atsevišķi izveidota kinoloģijas nodaļa |
|  | | | | |
| IVA | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors (kinologs) | Veic piesaistītā dienesta suņa apmācību teritoriālās struktūrvienības augstākā amatā esošas amatpersonas vadībā | Virsniek­vietnieks |
| Pilda attiecīgās struktūrvienības inspektora pienākumus, izmantojot speciāli apmācītu dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi |
| Sniedz priekšlikumus kinoloģijas dienesta uzlabošanai |
| Regulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties iestādei noteikto funkciju izpildē iestādes teritoriālajās struktūrvienībās un ārvalstīs |
|  | | | | |
| IIIB | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Jaunākais inspektors (kinologs) | Norīkojuma laikā izpilda tiešā vadītāja norādījumus, plānojot dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā sagatavotības līmenim | Virsniek­vietnieks |
| Uzņemas atbildību par dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā specializācijai |
| Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi |
| Piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos |
| Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomas pilnveidošanai |
| Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
|  | | | | |
| IIIA | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors (kinologs) | Pilda amata pienākumus ar dienesta suni, veic patstāvīgu dienesta suņa apmācību, savlaicīgi sagatavo to dienestam un pēc nepieciešamības jebkurā laikā izmanto dienestā | Virsniek­vietnieks |
| Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietā |
| Nodrošina dienesta suni ar nepieciešamo ekipējumu operatīvo izbraukumu laikā |
| Nodrošina dienesta suņa pareizu un kvalitatīvu barošanu, pastaigas, atpūtu un kopšanu |
| Izmantojot speciāli apmācītu dienesta suni, veic narkotisko vielu un sprāgstvielu meklēšanu ieslodzījuma vietu teritorijā |
| Veic pēdu kontroles joslas un tai piegulošās teritorijas apskati, transportlīdzekļu un kravu apskati transporta kontroles caurlaides punktā |
| Nodrošina ieslodzījuma vietu apsardzes daļas amatpersonām atbalstu ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā |
| Aiztur personas, kuras mēģina ieiet ieslodzījuma vietā vai iziet no tās bez atbilstošiem dokumentiem vai ar nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus |
| Vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības |
|  | | | | |
| II | Veic dienesta pienākumus kinoloģijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Kārtībnieks (kinologs) | Norīkojuma laikā izpilda tiešā vadītāja norādījumus, plānojot dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā sagatavotības līmenim | Seržants |
| Uzņemas atbildību par dienesta suņa izmantošanu atbilstoši tā specializācijai |
| Strādā ar piesaistīto dienesta suni, nodrošina tā sagatavošanu nepieciešamajā līmenī, nodrošina dienesta suņa uzturēšanu un aprūpi |
| Piedalās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos |
| Sniedz priekšlikumus kinoloģijas darba jomas pilnveidošanai |
| Piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanas darbību veikšanā visā Latvijas Republikas teritorijā |
|  | | | | |
| I | Nodrošina speciāli apmācīta dienesta suņa izmantošanu iestādei noteikto funkciju izpildē ieslodzījuma vietā | Vecākais apsargs (kinologs) | Vada dienesta suni ieslodzītā bēgšanas vai bēgšanas mēģinājuma gadījumā | Virs­seržants" |
| Pārbauda dienesta suņu izvietojumu un nodrošina dienesta suņu izvietošanu posteņos |
| Vada rezerves grupu |
| Saskaņā ar dienesta pienākumu izpildes grafiku kopā ar dienesta suni pārbauda pēdu kontroles joslu un ārējo aizliegto joslu |
| Atbild par kvalitatīvu pēdu kontroles joslas un tai piegulošo teritoriju apskati, transportlīdzekļu un kravu apskati transporta kontroles caurlaides punktā |
| Var izpildīt vecākā apsarga amata pienākumus |

13. Izteikt 1. pielikuma 9. saimes "Operatīvā vadība Valsts policijā" VIII līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VIIIB | Vada struktūrvienību – iestādes līmenis | Biroja priekšnieks | Plāno, vada, organizē un koordinē operatīvās vadības struktūrvienības darbu, noteikto uzdevumu izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus, izstrādā priekšlikumus darba organizācijas un tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanai | Pulkvež­leitnants |
| Organizē un koordinē Valsts policijas un citu saistīto iestāžu reaģēšanas un darbības plānu izstrādi |
| Pārstāvot Valsts policiju, piedalās nacionāla un starptautiska līmeņa darba grupās, sanāksmēs un mācībās operatīvās vadības jomā un sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanas jomā |
| Koordinē, plāno un vada uzņemošās valsts atbalsta funkciju nodrošināšanu atbilstoši Valsts policijas kompetencei |
| Kontrolē un koordinē sabiedriskās kārtības nodrošināšanas plānu un oficiālo delegāciju pavadīšanas plānu izstrādi un izpildi |
| Atbilstoši kompetencei piedalās valsts apdraudējuma pārvarēšanas pasākumu plānošanas, vadīšanas un koordinācijas procesā |
|  | | | | |
| VIIIA | Vada struktūrvienību – teritoriālās pārvaldes līmenis (Rīgas RP) | Biroja priekšnieks | Plāno, vada, organizē un koordinē operatīvās vadības struktūrvienības darbu, noteikto uzdevumu izpildi, pieņem lēmumus, dod rīkojumus, izstrādā priekšlikumus darba organizācijas un tiesiskās reglamentācijas pilnveidošanai | Pulkvež­leitnants" |

14. Svītrot 1. pielikuma 10. saimes "Operatīvā vadība Valsts robežsardzē" aprakstā vārdu "tehnisko".

15. Izteikt 1. pielikuma 10. saimes "Operatīvā vadība Valsts robežsardzē" VIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VIB | Organizē operatīvo vadību iestādes līmenī, organizē un vada aviācijas meklēšanas un glābšanas koordināciju | Centra priekšnieks | Vada pakļautībā esošo personālu, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitāti | Pulkvež­leitnants" |
| Organizē un koordinē bruņojuma glabāšanu, saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu |
| Organizē un koordinē savlaicīgu ziņu saņemšanu no iestādes teritoriālajām struktūrvienībām un apkopošanu |
| Organizē un koordinē diennakts notikumu informatīvā apkopojuma sagatavošanu, noteiktās informācijas apmaiņu ar citām tiesībsargājošām struktūrām valstī un iestādes sadarbības partneriem ārzemēs |
| Organizē un veic noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcības nodrošināšanu trauksmes gadījumos |
| Organizē un vada civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordināciju |
| Organizē EUROSUR un aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijas darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu, līgumu, sadarbības plānu un rīkojuma dokumentu sagatavošanu |
| Koordinē sadarbību ar citām iestādēm ārkārtas situāciju novēršanas plānu ietvaros |
| Nodrošina aeronavigācijas datu ģenerēšanu un iesniegšanu aeronavigācijas informācijas pakalpojumu sniedzējam |

16. Izteikt 1. pielikuma 10. saimes "Operatīvā vadība Valsts robežsardzē" V līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "V | Organizē operatīvās vadības struktūrvienības darbu iestādes līmenī, vada aviācijas meklēšanas un glābšanas koordināciju | Centra priekšnieka vietnieks | Vada pakļautībā esošo personālu, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitāti | Pulkvež­leitnants" |
| Organizē un koordinē diennakts notikumu informatīvā apkopojuma sagatavošanu |
| Organizē un koordinē noteiktās informācijas apmaiņu ar citām tiesībsargājošām struktūrām valstī un iestādes sadarbības partneriem ārzemēs |
| Organizē un veic noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcības nodrošināšanu trauksmes gadījumos |
| Nodrošina civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordināciju |
| Nodrošina EUROSUR un aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijas darbību reglamentējošo ārējo un iekšējo normatīvo aktu, līgumu, sadarbības plānu un rīkojuma dokumentu sagatavošanu |
| Nodrošina aeronavigācijas datu ģenerēšanu un iesniegšanu aeronavigācijas informācijas pakalpojumu sniedzējam |

17. Izteikt 1. pielikuma 10. saimes "Operatīvā vadība Valsts robežsardzē" IIIA, IIB un IIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIIA | Koordinē struktūrvienību darbību un pieņem lēmumus par problēmas risināšanu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī un par jūras robežuzraudzību iestādes līmenī | Galvenais inspektors | Veic IIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Koordinē iestādes personāla un jūras robežuzraudzības tehnisko līdzekļu darbību un dalību jūras negadījumu novēršanā un piedalīšanos cilvēku meklēšanas un glābšanas operācijās jūrā (SAR operācijas) |
| Koordinē iestādes personāla un jūras robežuzraudzības tehnisko līdzekļu dalību jūras operācijās un taktiskajās mācībās |
| Nodrošina informācijas apmaiņu ar iestādes sadarbības partneriem ārzemēs |
| Apkopo statistisko informāciju par noteiktu laikposmu un veic analīzi struktūrvienības līmenī |
| Nodrošina noteiktas iestādes struktūrvienības personāla apziņošanu un rīcību trauksmes gadījumos |
| Nodrošina bruņojuma un ekipējuma uzskaiti |
| Sagatavo vēstuļu un rīkojuma dokumentu projektus, atbildes uz iesniegumiem |
| Sniedz juridiskajām un fiziskajām personām konsultācijas iestādes pamatdarbības jautājumos, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo nepieciešamo palīdzību |
| Veic personāla apmācības, piedalās apmācību organizēšanā dienesta vietā |
| Aizvieto struktūrvienības priekšnieku tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIB | Piedalās informācijas apmaiņā un struktūrvienību darbības koordinēšanā iestādē  EUROSUR un aviācijas meklēšanas un glābšanas jomā | Vecākais inspektors | Saņem un apkopo informāciju par notikumiem visā iestādes atbildības teritorijā | Kapteinis |
| Veic iestādes struktūrvienībām, citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām adresētās informācijas nosūtīšanu |
| Veic EUROSUR ietvaros nepieciešamās informācijas apkopošanu, sagatavošanu un nosūtīšanu situāciju centram |
| Veic dienesta atzīmes IS REIS |
| Pieņem iedzīvotāju zvanus, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo problēmas risinājumu (nepieciešamo palīdzību) |
| Veic objektu (noteiktas teritorijas) videonovērošanu |
| Veic no Latvijas Gaisa satiksmes saņemto lidojumu plānu kopiju tulkošanu un nosūtīšanu struktūrvienībām analīzei un kontroles veikšanai |
| Nodrošina bruņojuma uzglabāšanu, saņemšanu un izsniegšanu |
| Kontrolē un uzrauga informācijas sistēmu pamatfunkciju izpildi, tajā skaitā EUROSUR un Nacionālās radiometriskās kontroles sistēmas ietvaros |
| Sniedz tehnisko atbalstu civilās aviācijas negadījumu novēršanas vai glābšanas operāciju vadīšanā un koordinēšanā |
| Sniedz atbalstu civilās aviācijas nelaimes gadījumā cietušo gaisa kuģu un cilvēku meklēšanas darbu, kā arī aviācijas nelaimes gadījumu seku likvidēšanas koordinācijā |
|  | | | | |
| IIA | Koordinē struktūrvienību darbību un pieņem lēmumu par problēmas risināšanu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī | Vecākais inspektors | Sagatavo diennakts notikumu informatīvo apkopojumu | Virs­leitnants" |
| Koordinē darbības, kas saistītas ar dienestu vai iestādes struktūrvienību operatīvo sadarbību krīzes situācijās |
| Veic objektu un teritorijas videonovērošanu un apsardzību |
| Nodrošina informācijas sistēmu un videonovērošanas sistēmas datu apstrādi un rezultātu analīzi |
| Veic informācijas apmaiņu ar Igaunijas Republiku un Lietuvas Republiku, nodrošinot kontaktpunkta funkcijas |
| Pieņem iedzīvotāju zvanus, noskaidro problēmas būtību, pieņem lēmumu par iespējamo problēmas risinājumu (nepieciešamo palīdzību) |
| Apkopo informāciju par sakaru, robežkontroles un informācijas sistēmu darbības traucējumiem, nodrošina problēmu risināšanu |
| Nodrošina bruņojuma uzglabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu un apsardzību |

18. Izteikt 1. pielikuma 11. saimes "Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri" I līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IB | Nodrošina "112" zvanu pieņemšanu, apstrādi vai pāradresāciju, izsūta iestādes apakšvienības uz notikumiem | Dispečers | Pieņem, izvērtē un reģistrē pieteikumus uz tālruņiem "112" par ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem iespējamiem apdraudējumiem cilvēkiem, īpašumam un videi | Virs­seržants |
| Nodrošina pieteikumu apstrādi un, ja nepieciešams, to pāradresēšanu pēc piekritības |
| Veic ugunsdzēsības un glābšanas darbu izpildei nepieciešamo iestādes resursu izsūtīšanu uz notikuma vietu un veic balss radiosakaru apmaiņu |
| Veic citu institūciju resursu iesaistīšanu notikuma seku likvidēšanas pasākumos |
| Sniedz informāciju iedzīvotājiem apdraudējuma gadījumā |
|  | | | | |
| IA | Pieņem "112" zvanus | Dispečera palīgs | Pieņem zvanus uz tālruņiem "112" | Ierind­nieks" |
| Sagatavo reģistrācijai pieteikumus uz tālruņiem "112" par ugunsgrēkiem, glābšanas darbiem un citiem iespējamiem apdraudējumiem cilvēkiem, īpašumam un videi |
| Sagatavo informāciju par notikumiem |
| Piedalās nodarbībās un mācībās |

19. Izteikt 1. pielikuma 13.1.2. apakšsaimi "Speciālo uzdevumu vienība" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**13.1.2.** | **Speciālo uzdevumu vienība** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst kārtības policijas darbinieki, kuri veic speciālos uzdevumus, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanu, likumpārkāpumu novēršanu un atklāšanu | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VII | Organizē, vada un kontrolē bataljona darbu iestādes līmenī | Bataljona komandieris | Organizē, vada un kontrolē bataljona darbu, pieņem lēmumus, nosaka bataljona darbības galvenos uzdevumus un atbild par bataljonam uzlikto pienākumu izpildi | Pulkvež­leitnants |
| Nodrošina bataljona darba un speciālo apmācību plānošanu un organizēšanu, saņemto pavēļu un rīkojumu izpildi, nodrošina augstu bataljona mobilizācijas un kaujas gatavību |
| Organizē plānu izpildi valsts un reģionālajos pasākumos, kā arī ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā, piedalās speciālo un paaugstinātas bīstamības uzdevumu plānošanā un veikšanā, tajā skaitā operatīvi veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā |
| Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos un iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā |
|  | | | | |
| VI | Atbilstoši kompetencei organizē, vada, kontrolē bataljona darbu iestādes līmenī | Bataljona komandiera vietnieks | Organizē bataljona struktūrvienību dienesta pienākumu izpildi atbilstoši noteiktajiem uzdevumiem un funkcijām | Majors |
| Kontrolē iekšējās kārtības un dienesta disciplīnas ievērošanu bataljona struktūrvienībās un personālsastāva gatavību dienesta pienākumu izpildei norīkojumos |
| Organizē bataljona struktūrvienību dienesta pienākumu izpildes laiku atbilstoši noteiktajiem uzdevumiem un funkcijām |
| Nodrošina bataljona struktūrvienību taktisko un citu mācību programmu izstrādi, sagatavošanu un izpildi, plāno fiziskās sagatavošanas pasākumus un citas nodarbības |
| Piedalās bataljona darba un speciālo apmācību plānošanā un organizēšanā, nodrošina saņemto pavēļu un rīkojumu izpildi, nodrošina augstu bataljona mobilizācijas un kaujas gatavību |
| Pārzina bataljonam piesaistītā bruņojuma, munīcijas, speciālo un sakaru līdzekļu štata un faktisko daudzumu, to kvalitatīvo stāvokli un tehnisko raksturojumu |
| Nodrošina plānu izpildi valsts un reģionālajos pasākumos, kā arī ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā, piedalās speciālo un paaugstinātas bīstamības uzdevumu plānošanā un veikšanā, tajā skaitā operatīvi veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā |
|  | | | | |
| VC | Organizē, plāno, koordinē un vada speciālo uzdevumu vienības struktūrvienību noteiktā jomā  iestādes līmenī | Galvenais inspektors | Organizē, vada un kontrolē pakļautās struktūrvienības darbu | Majors |
| Apkopo un analizē starptautisko pieredzi speciālo uzdevumu vienību darba organizācijā, tostarp masu nekārtību novēršanā, policijas speciālajā taktikā, sagatavo priekšlikumus bataljona darbības pilnveidošanai |
| Piedalās bataljona stratēģiskās attīstības plāna izstrādē un veicina izvirzīto uzdevumu izpildi |
| Veido un attīsta jaunus speciālo uzdevumu vienībai nepieciešamos apmācību procesus atbilstošās jomās (bruņotu noziedznieku aizturēšana, šaušana, masu nekārtību novēršana, policijas speciālā taktika, speciālā fiziskā sagatavotība u. c.) |
| Bataljona vadības uzdevumā izstrādā ikgadējo mācību plānu (programmas) un apmācību metodoloģiju |
| Pārstāv bataljonu materiāltehniskā nodrošinājuma, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos |
|  | | | | |
| VB | Organizē, vada, kontrolē rotas darbu iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Rotas komandieris | Organizē, vada un kontrolē pakļautās struktūrvienības darbu | Majors |
| Nodrošina uzdoto uzdevumu, rīkojumu un noteikto funkciju izpildi |
| Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu rotas dienesta darbu atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem) |
| Saskaņā ar vadības rīkojumiem un pavēlēm organizē un veic padoto darbinieku dienesta pienākumu izpildes plānošanu (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u. c.) |
| Operatīvi veic speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, piedalās to plānošanā, pārliecinās, ka padotie darbinieki ir apgādāti ar nepieciešamo ekipējumu un bruņojumu |
| Veic personāla atlasi |
| Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās nodarbības, kā arī, ja ir atbilstoši sertifikāti, – šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbības |
| Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos un iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā |
|  | | | | |
| VA | Kontrolē un koordinē speciālo uzdevumu vienības struktūrvienību noteiktā jomā iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vecākais inspektors | Izstrādā mācību plānu (programmas) un apmācību metodoloģiju, koordinē bataljona mācību un praktisko apmācību procesu | Majors |
| Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un teorētiskās nodarbības, kā arī, ja ir atbilstoši sertifikāti, – šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbības |
| Saskaņā ar vadības rīkojumiem organizē un vada bataljona darbiniekus, pildot dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās, kā arī noziedzīgu nodarījumu pārtraukšanā (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u. c.) |
| Pārstāv bataljonu materiāltehniskā nodrošinājuma, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos |
|  | | | | |
| IVB | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē rotas darbu iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Rotas komandiera vietnieks | Plāno un organizē rotas darbu un speciālās apmācības | Kapteinis |
| Vada un koordinē rotas darbiniekus |
| Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu rotas dienesta darbu atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem) |
| Vada padotos darbiniekus, pildot dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u. c.) |
| Saskaņā ar augstāku amatpersonu rīkojumiem nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos un iekšējos ūdeņos visā valsts teritorijā |
|  | | | | |
| IVA | Piedalās mācību procesa organizēšanā un nodrošina nepieciešamo priekšlikumu izstrādi darba organizācijas pilnveidošanai iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Inspektors | Izstrādā mācību un praktisko apmācību plānu | Kapteinis |
| Sadarbībā ar bataljona rotu komandējošo sastāvu organizē un vada mācību un praktisko apmācību procesu |
| Izstrādā priekšlikumus bataljona mobilizācijas un kaujas spēju pilnveidei |
| Pārstāv bataljonu materiāltehniskā nodrošinājuma, ekipējuma un bruņojuma iegādes procesos |
|  | | | | |
| III | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē vada darbu iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vada komandieris | Plāno un organizē vada darbu un speciālās apmācības | Virs­leitnants |
| Vada un koordinē vada darbiniekus |
| Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu vada dienesta darbu atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem) |
| Vada padotos darbiniekus speciālo uzdevumu izpildē, nodrošina uzdoto uzdevumu izpildi |
| Nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamā teritorijā |
|  | | | | |
| II | Plāno, pārrauga, koordinē un kontrolē vada darbu iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Vada komandiera vietnieks | Nodrošina nepārtrauktu un efektīvu vada dienesta darbu atbilstoši saņemtajām pavēlēm (rīkojumiem, plāniem) | Leitnants |
| Saskaņā ar mācību plāniem vada speciālās policijas taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības un juridiskās nodarbības, kā arī, ja ir atbilstoši sertifikāti, – šaušanas un speciālās fiziskās apmācības nodarbības |
| Nodrošina norīkojumu izvietošanu apkalpojamā teritorijā |
|  | | | | |
| I | Patstāvīgi veic policijas darbinieka pienākumus iestādes teritoriālās pārvaldes līmenī | Jaunākais inspektors | Novērš un pārtrauc likumpārkāpumus, noskaidro vainīgās personas, lieciniekus, cietušos, veic pasākumus aizdomās turēto personu noskaidrošanā un aizturēšanā, kā arī pārbauda personu apliecinošos dokumentus | Virsniek­vietnieks" |
| Saskaņā ar vadības rīkojumiem un pavēlēm pilda dienesta pienākumus paaugstināta apdraudējuma situācijās, veicot speciālus uzdevumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un noziedzīgu nodarījumu pārtraukšanā (sabiedrībai sevišķi bīstamu personu aizturēšana un savaldīšana, bruņotu noziedznieku vai noziedzīgu grupējumu neitralizācija noziedzīgu nodarījumu izdarīšanas laikā, šķēršļu sagraušana u. c.) |
| Nodrošina sabiedrisko kārtību ārkārtas situāciju, stihisku nelaimju vai masu nekārtību laikā |
| Nodrošina sabiedrisko kārtību saskaņā ar norīkojumu vai speciālu uzdevumu VP reģiona pārvalžu apkalpojamās teritorijas publiskajās vietās, meža masīvos un iekšējos ūdeņos |
| Aktīvi piedalās speciālās taktikas, vispārējās fiziskās sagatavotības, speciālās fiziskās apmācības, teorētisko zināšanu un šaušanas apmācību nodarbībās, nokārtojot ieskaites |

20. Izteikt 1. pielikuma 13.1.3.1. apakšsaimes "Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija" V līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VB | Vada struktūrvienību, kas saistīta ar satiksmes drošības nodrošināšanu – iestādes līmenis (GKPP) | Nodaļas priekšnieks | Organizē, vada un kontrolē nodaļas darbu, pieņem lēmumus, nosaka nodaļas darbības galvenos uzdevumus un atbild par nodaļai uzlikto pienākumu izpildi | Pulkvež­leitnants |
| Izskata administratīvā pārkāpuma lietas par personām ar diplomātisko imunitāti un personām, kuru atbildības ierobežojumi noteikti speciālajos normatīvajos aktos |
| Piedalās speciālo plānu izstrādē un īstenošanā sabiedriskās kārtības un ceļu satiksmes drošības nodrošināšanai svētku un masu pasākumu laikā, kā arī ārvalstu delegāciju sagaidīšanas, pavadīšanas un eskortēšanas nodrošināšanai |
| Organizē nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar pārkāpumu fiksēšanu, izmantojot stacionāros un pārvietojamos tehniskos līdzekļus, neapturot transportlīdzekli, kā arī jaunu tehnisko līdzekļu ieviešanu un izmantošanas nodrošināšanu ceļu satiksmes uzraudzībā |
|  | | | | |
| VA | Vada struktūrvienību, kas saistīta ar satiksmes drošības nodrošināšanu – iestādes līmenis (GKPP) | Nodaļas priekšnieka vietnieks | Organizē nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar pārkāpumu fiksēšanu, izmantojot tehniskos līdzekļus (fotoiekārtas vai videoiekārtas), neapturot transportlīdzekli, kā arī jaunu tehnisko līdzekļu ieviešanu un izmantošanas nodrošināšanu ceļu satiksmes uzraudzībā | Majors" |
| Kontrolē nodaļas darbinieku amata pienākumu izpildi un disciplīnas ievērošanu |
| Piedalās normatīvo aktu projektu izstrādē, kā arī sniedz atzinumus un priekšlikumus par normatīvo aktu projektiem un grozījumiem spēkā esošajos normatīvajos aktos jautājumos par tehnisko līdzekļu izmantošanu ceļu satiksmes uzraudzībā |
| Atbilstoši kompetencei pārstāv nodaļu citās valsts vai starptautiskajās institūcijās |
| Veic sarežģītu fizisko un juridisko personu, valsts un pašvaldības iestāžu, organizāciju un uzņēmumu sūdzību un iesniegumu izskatīšanu par pārkāpumiem, kas fiksēti ar tehniskajiem līdzekļiem (fotoiekārtām vai videoiekārtām) un sagatavo lēmumu un atbilžu projektus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un termiņus |
| Atbilstoši kompetencei piedalās un veic teritoriālo policijas struktūrvienību darba organizācijas pārbaudes, tajā skaitā pārbauda darba plānošanu un lietvedības administratīvo pārkāpumu lietās organizēšanas kvalitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām |

21. Izteikt 1. pielikuma 13.3. apakšsaimes "Iecirkņa inspektori" IA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IA | Apkalpo ar pavēli apstiprinātu teritoriju, kurā pilda dienesta pienākumus, veicot pasākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, likumpārkāpumu novēršanā un atklāšanā, – iecirkņa līmenis (iecirkņi) | Inspektors | Apkalpo noteiktu teritoriju, kurā pilda dienesta pienākumus, veicot pasākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, likumpārkāpumu novēršanā un atklāšanā | Kapteinis" |
| Veic vispārējo un individuālo preventīvo darbu |
| Uzsāk un nodrošina lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās |
| Veic iedzīvotāju pieņemšanu |
| Izskata personu iesniegumus un pieņem nepieciešamos procesuālos lēmumus |
| Apkaro nelikumīgas medības un zveju |
| Veic pasākumus satiksmes drošības uzraudzībā |
| Izbrauc uz notikuma vietu un noziedzīga nodarījuma konstatēšanas gadījumā var uzsākt kriminālprocesu un veikt sākotnējās izmeklēšanas darbības |
| Neatliekamos gadījumos, saņemot informāciju par noziedzīgu nodarījumu, uzsāk kriminālprocesu un veic sākotnējās izmeklēšanas darbības |
| Procesa virzītāja uzdevumā veic procesuālās darbības |
| Uzsāk un veic resoriskās pārbaudes |

22. Izteikt 1. pielikuma 14. saimi "Kriminālistika" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**14.  saime** | **Kriminālistika** | | | |
| **14.1.** | **Eksperts** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pildītāji kriminālprocesa ietvaros atbilstoši procesa virzītāja uzdevumiem veic ekspertīzes laboratorijas apstākļos un piedalās notikuma vietas apskašu veikšanā, kā arī veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VI | Vada struktūrvienību un ekspertu darbu iestādes līmenī | Biroja priekšnieks | Piedalās struktūrvienības rīcībpolitikas plānošanā | Pulkvež­leitnants |
| Koordinē un kontrolē vairāku nodaļu darbu |
| Plāno, organizē un vada biroja darbu ekspertīžu darbības jomā |
| Piedalās struktūrvienības personāla politikas plānošanā un īstenošanā |
| Organizē un veic biroja darbības analīzi |
| Sniedz priekšlikumus un izstrādā noteiktās jomas darbībai nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus un metodiskās rekomendācijas |
| Vada kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu |
| Organizē un plāno personāla apmācību |
| Nosaka konkrētus uzdevumus biroja nodaļu priekšniekiem saskaņā ar noteikto politiku, stratēģiju, mērķiem un prioritātēm |
|  | | | | |
| VB | Vada lielas struktūrvienības ekspertu darbu noteiktā jomā, ievieš un uztur kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši ISO standartiem iestādes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Veic VA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Pulkvež­leitnants |
| Vada struktūrvienības, kuru kompetencē ietilpst ekspertīžu veikšana vairākās jomās |
| Vada procesus kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai un nodrošināšanai iestādē, nodrošina iekšējo auditu veikšanu, uzrauga ekspertīžu metožu vadību, izstrādi, validāciju, nodrošina ekspertu kompetences uzraudzību |
| Organizē un plāno personāla apmācību |
| Izstrādā ekspertīzes standartus un metodiskos materiālus valsts līmenī |
| Izstrādā normatīvo aktu projektus tiesu ekspertīžu jomā |
|  | | | | |
| VA | Vada ekspertu darbu noteiktā jomā iestādes līmenī, veic noteikta veida ekspertīzes atbilstoši iegūtajam tiesu eksperta sertifikātam | Nodaļas priekšnieks | Izstrādā nodaļas attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus | Pulkvež­leitnants |
| Vada nodaļas personālu, plāno personāla politiku |
| Jomā, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic noteikta veida ekspertīzes |
| Veic eksperta kandidātu apmācību tiesu ekspertīzes specialitātē vai darbam notikuma vietā |
| Organizē pasākumus kvalitātes prasību nodrošināšanai |
| Plāno personāla apmācību |
| Kontrolē ekspertīžu kvalitāti |
| Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Piedalās procesuālo darbību veikšanā un veic procesuālās darbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumam |
| Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu speciālistiem attiecīgajā jomā |
|  | | | | |
| IVB | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes un metodisko vadību. Nepieciešama pieredze eksperta amatā virs 5 gadiem. Iestādes līmenis | Vecākais eksperts | Veic IVA noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Kontrolē ekspertīžu kvalitāti |
| Veic struktūrvienību kompetencē esošo ekspertīžu metodisko vadību |
| Veic koordinējošā eksperta funkcijas komisijās un kompleksajās ekspertīzēs |
| Izstrādā normatīvo aktu projektus tiesu ekspertīžu jomā |
|  | | | | |
| IVA | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes un metodisko vadību. Nepieciešama pieredze eksperta amatā virs 3 gadiem. Iestādes līmenis | Vecākais eksperts | Veic IIIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes |
| Veic metodisko darbu ar ekspertīzes noteicējiem |
| Veic metožu izstrādi, organizē validāciju |
| Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus |
|  | | | | |
| IIIC | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes, apmāca eksperta kandidātu, piedalās/veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā. Iestādes līmenis | Eksperts | Veic IIIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Piedalās ekspertīžu veikšanas metožu izstrādē, veic metožu validāciju, testē tehniskās iekārtas |
| Veic eksperta kandidāta apmācību tiesu eksperta sertifikācijai |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Organizē ekspertu darba kvalitātes testus, monitoringus, veic ekspertu darba vērtēšanu |
| Sniedz atzinumus par normatīvo aktu projektiem, piedalās to izstrādē |
|  | | | | |
| IIIB | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes, piedalās/veic citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā, apmāca ekspertus. Iestādes līmenis | Eksperts | Veic IIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Jomā, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes |
| Piedalās procesuālo darbību veikšanā un veic procesuālās darbības atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumam |
| Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikas datubāzes un kolekcijas |
| Piedalās ekspertu darba kvalitātes testos, monitoringos |
| Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu speciālistiem attiecīgajā jomā |
| Piedalās procesuālo darbību veikšanas apmācību procesā atbilstoši iegūtajai eksperta specialitātei |
|  | | | | |
| IIIA | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, veic ekspertīzes. Iestādes līmenis | Eksperts | Specialitātē, kurā iegūts tiesu eksperta sertifikāts, patstāvīgi veic ekspertīzes | Majors |
| Piedalās darbam nepieciešamo datubāzu un kolekciju papildināšanā |
| Piedalās ekspertu darba kvalitātes testos, monitoringos |
| Apgūst procesuālo darbību veikšanas pamatprincipus |
|  | | | | |
| II | Vadošā eksperta uzraudzībā apgūst kādu no eksperta specialitātēm. Iestādes līmenis | Eksperta kandidāts | Saskaņā ar mācību plānu apgūst kādu no eksperta specialitātēm | Leitnants |
| Vadošā eksperta uzdevumā un uzraudzībā veic vienkāršas analīzes vai mērījumus |
| Vadošā eksperta uzraudzībā piedalās procesuālo darbību veikšanā saistībā ar apgūstamo eksperta specialitāti |
| Sagatavo materiālus, paraugus un aparatūru analīzēm un izpētēm |
| Apmeklē mācības, kursus un sagatavošanas seminārus |
| Veic citus vadošā eksperta dotos uzdevumus un norādījumus saistībā ar apmācību procesu |
|  | | | | |
| I | Eksperta uzdevumā veic tehniskus uzdevumus. Iestādes līmenis | Eksperta palīgs | Veic datu apstrādi un ievadi informācijas sistēmās | Virsniek­vietnieks |
| Eksperta uzdevumā veic tehniskus uzdevumus |
| Eksperta uzdevumā veic analīzes un mērījumus |
| Eksperta uzdevumā veic paraugu un izpētes objektu sagatavošanu ekspertīzēm un iekļaušanai datubāzēs/kolekcijās |
|  | | | | |
| **14.2.** | **Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pildītāji piedalās un veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un procesa virzītāja uzdevumā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VI | Vada struktūrvienības darbu iestādes līmenī | Biroja priekšnieks | Piedalās struktūrvienības rīcībpolitikas plānošanā | Pulkvež­leitnants |
| Koordinē un kontrolē vairāku nodaļu darbu |
| Plāno, organizē un vada biroja darbu |
| Piedalās struktūrvienības personāla politikas plānošanā un īstenošanā |
| Organizē un veic biroja darbības analīzi |
| Sniedz priekšlikumus un izstrādā nepieciešamos iekšējo normatīvo aktu projektus un metodiskās rekomendācijas |
| Vada kvalitātes pārvaldības sistēmas ieviešanu un uzturēšanu |
| Organizē un plāno personāla apmācību |
| Nosaka konkrētus uzdevumus biroja nodaļu priekšniekiem saskaņā ar noteikto politiku, stratēģiju, mērķiem un prioritātēm |
|  | | | | |
| V | Vada nodaļas darbu teritoriālās pārvaldes līmenī | Nodaļas priekšnieks | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim | Pulkvež­leitnants |
| Izstrādā nodaļas attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus, var vadīt darba grupu vai vidēju nodaļu |
| Vada nodaļas personālu, plāno personāla politiku |
| Izstrādā notikuma vietas apskates standartus un metodiskās rekomendācijas |
| Veic eksperta kandidātu apmācību notikumu vietas apskates procesam |
| Organizē pasākumus kvalitātes prasību nodrošināšanai |
| Plāno personāla apmācību |
| Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un tehniskos līdzekļus |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Piedalās normatīvo aktu projektu izstrādē kriminālistikas jomā |
| Sniedz atzinumus par normatīvo aktu projektiem |
| Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu speciālistiem attiecīgajā jomā |
| Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos |
|  | | | | |
| IVB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši III kompetences līmenim, apmāca eksperta kandidātus procesuālo darbību veikšanai notikuma vietā atbilstoši I, II, III kompetences līmenim | Galvenais inspektors kriminālists | Veic IVA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši III kompetences līmenim |
| Ievieš jaunus paņēmienus (objektu izņemšanā, fiksēšanā) notikuma vietas apskates procesā, testē jaunas iekārtas, veic paņēmienu un iekārtu validāciju, apraksta rīcības instrukcijās to pielietošanu |
|  | | | | |
| IVA | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim, apmāca eksperta kandidātus procesuālo darbību veikšanai notikuma vietā atbilstoši I, II, III kompetences līmenim | Galvenais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II un/vai III kompetences līmenim | Majors |
| Ja nepieciešams, apgūst III kompetences līmeni |
| Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikas datubāzes un kolekcijas |
| Apmāca eksperta kandidātus atbilstoši I un II kompetences līmenim (ja apgūts, tad III kompetences līmenim) |
| Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos |
| Izstrādā instrukcijas un metodiskos norādījumus saistībā ar notikuma vietas apskates procesu |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu speciālistiem attiecīgajā jomā |
|  | | | | |
| IIIC | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II kompetences līmenim, apmāca eksperta kandidātus procesuālo darbību veikšanai notikuma vietā atbilstoši I un II kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši II kompetences līmenim | Majors |
| Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikas datubāzes un kolekcijas |
| Apmāca eksperta kandidātus atbilstoši I un II kompetences līmenim |
| Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu speciālistiem attiecīgajā jomā |
|  | | | | |
| IIIB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I un/vai II kompetences līmenim, apmāca eksperta kandidātus procesuālo darbību veikšanai notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I un/vai II kompetences līmenim | Majors |
| Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim |
| Veido un izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikas datubāzes un kolekcijas |
| Apmāca eksperta kandidātus atbilstoši I un/vai II kompetences līmenim |
| Piedalās kriminālistu darba kvalitātes testos, monitoringos |
| Izstrādā instrukcijas un metodiskos norādījumus saistībā ar notikuma vietas apskates procesu |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Sadarbojas ar Latvijas un ārvalstu speciālistiem attiecīgajā jomā |
|  | | | | |
| IIIA | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Vecākais inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Majors |
| Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim |
| Izmanto darbam nepieciešamās kriminālistikas datubāzes un kolekcijas |
|  | | | | |
| IIB | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Inspektors kriminālists | Veic procesuālās darbības notikuma vietā atbilstoši I kompetences līmenim | Kapteinis |
| Apmeklē mācības, kursus un sagatavošanas seminārus |
| Ja nepieciešams, apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši II kompetences līmenim |
| Veic citus uzdevumus un norādījumus saistībā ar apmācību procesu |
|  | | | | |
| IIA | Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši I kompetences līmenim | Inspektors kriminālists (kandidāts) | Vadošā inspektora kriminālista uzraudzībā piedalās procesuālo darbību veikšanā notikuma vietā | Leitnants |
| Piedalās liecību pārbaudēs un kratīšanās, veicot fotografēšanu, videofiksēšanu, izņemto objektu iepakošanu |
| Apgūst notikuma vietas apskates procesu atbilstoši I kompetences līmenim |
|  | | | | |
| I | Inspektora kriminālista uzdevumā veic tehniskus uzdevumus teritoriālās pārvaldes līmenī | Tehniķis kriminālists | Inspektora kriminālista uzdevumā veic tehniskus uzdevumus | Virsniek­vietnieks" |
| Sagatavo materiālus, paraugus un aparatūru analīzēm, izpētēm, notikuma vietas apskatēm |
| Atbilstoši kompetencei procesa virzītāja uzdevumā izņem paraugus salīdzinošām izpētēm |
| Veic notikuma vietas fiksēšanu, fotografēšanu, videofilmēšanu, fototabulu izgatavošanu |

23. Aizstāt 1. pielikuma 15.2. apakšsaimes "Ugunsdzēsība un glābšanas darbi" VIIIB līmeņa amata paraugaprakstā vārdus "Civilās trauksmes un apziņošanas" ar vārdiem "Valsts agrīnās brīdināšanas".

24. Izteikt 1. pielikuma 15.2. apakšsaimes "Ugunsdzēsība un glābšanas darbi" I līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IB | Veic ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus | Uguns­dzēsējs glābējs, uguns­dzēsējs glābējs (auto­vadītājs) | Novērš un dzēš ugunsgrēkus | Kaprālis |
| Veic neatliekamos avāriju seku likvidēšanas un glābšanas darbus |
| Veic tehnisko resursu apkopi |
| Grupas sastāvā, pildot grupai noteiktos uzdevumus, veic darbu elpošanai nepiemērotā vidē |
| Vada operatīvo transportlīdzekli |
|  | | | | |
| IA | Piedalās ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos | Uguns­dzēsēja glābēja vai uguns­dzēsēja glābēja (auto­vadītāja) palīgs | Izbrauc uz notikumu, piedalās ugunsgrēku dzēšanā un glābšanas darbos, neveicot darbu bīstamajā zonā | Ierind­nieks" |
| Piedalās nodarbībās un mācībās |
| Veic tehnisko resursu apkopi |
| Vada operatīvo transportlīdzekli |
| Notikuma vietā nodrošina nepārtrauktu strādājošā ugunsdzēsības automobiļa stacionārā ūdenssūkņa un iekārtu darbu |

25. Izteikt 1. pielikuma 16. saimes "Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība" VI līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VI | Plāno, organizē un kontrolē iestādes darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomā | Pārvaldes priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē iestādes darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomā | Pulkvedis" |
| Izstrādā ugunsdrošību un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu projektus, sagatavo atzinumus par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas |
| Organizē civilās aizsardzības sistēmas analīzes un informatīvo ziņojumu izstrādi |
| Organizē valsts ugunsdrošības uzraudzības darba analīzes izstrādi |
| Vada teritoriālās struktūrvienības pārbaudes komisijas darbu |
| Nodrošina valsts materiālo rezervju veidošanas un izmantošanas pārraudzību |
| Veic ugunsdrošības uzraudzību un kontrolē civilās aizsardzības prasību ievērošanu valsts nozīmes un paaugstināta rūpniecisko avāriju riska objektos |
| Vada iestādes tehniskās komisijas darbu, kura risina sarežģītus ugunsdrošības jautājumus, lai saskaņotu atkāpes no būvnormatīvu prasībām |
| Atbilstoši kompetencei dod norādījumus teritoriālo struktūrvienību vadītājiem un kontrolē to izpildi |
| Pēc attiecīga pilnvarojuma pārstāv VUGD intereses valsts un pašvaldību iestādēs |
| Piedalās vai vada paaugstinātas bīstamības ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbus, vada reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamos pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā |

26. Izteikt 1. pielikuma 16. saimes "Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība" III līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIIB | Plāno, organizē un kontrolē nodaļas darbu valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbības jomā | Nodaļas priekšnieks | Veic IIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Pulkvež­leitnants |
| Plāno un vada nodaļas darbu |
| Plāno un organizē valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbību |
| Aizvieto pārvaldes priekšnieku |
| Organizē un veic apmācību valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbības jomā iestādē un ārpus iestādes |
|  | | | | |
| IIIA | Plāno, organizē un kontrolē nodaļas darbu ugunsdrošības uzraudzības vai civilās aizsardzības jomā iestādē | Nodaļas priekšnieks | Veic IIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Pulkvež­leitnants" |
| Plāno un vada nodaļas darbu |
| Plāno un organizē prevencijas pasākumus sabiedrības izpratnes pilnveidošanai ugunsdrošības un civilās aizsardzības jomā |
| Aizvieto pārvaldes priekšnieku |
| Organizē un veic apmācību civilās aizsardzības un ugunsdrošības uzraudzības jomā iestādē un ārpus iestādes |

27. Papildināt 1. pielikuma 16. saimi "Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība" ar IIC līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIC | Uzrauga un koordinē valsts civilās aizsardzības kontaktpunkta darbību | Vecākais inspektors | Nodrošina pastāvīgu un koordinētu informācijas ieguvi un nodošanu katastrofas pārvaldīšanas subjektiem un citām institūcijām par katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām | Majors" |
| Veic pastāvīgu un koordinētu informācijas apmaiņu ar ES ERCC, NATO EADRCC un citām starptautiskajām organizācijām un ārvalstīm par katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām |
| Izstrādā un saskaņo koordinētas informācijas apmaiņas mehānismus, lai katastrofu, to draudu vai krīzes situācijās nodrošinātu informācijas apmaiņu starp kontaktpunktu un citiem nacionālajiem kontaktpunktiem, kuru darbību nodrošina valsts institūcijas |
| Veic katastrofu, to draudu vai krīzes situāciju attīstības monitoringu |
| Uzkrāj un analizē informāciju par notikušajām katastrofām, to draudiem vai krīzes situācijām, kuru dēļ iespējama humānās palīdzības un starptautiskās palīdzības saņemšana un sniegšana |
| Apkopo un reģistrē katastrofas pārvaldīšanas subjektu humānās palīdzības un starptautiskās palīdzības spējas un atjauno informāciju ES ERCC, NATO EADRCC un citu starptautisko organizāciju izveidotajās informācijas sistēmās |
| Sagatavo un sniedz Krīzes vadības padomes sekretariātam priekšlikumus par katastrofu, to draudu vai krīzes situācijām, kurās nepieciešama starpnozaru koordinēta sadarbība katastrofas pārvaldīšanas pasākumu īstenošanai |
| Piedalās civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās |
| Nodrošina kartēšanas kapacitāti |

28. Izteikt 1. pielikuma 16. saimes "Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība" IIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIA | Veic ugunsdrošības uzraudzību un kontrolē civilās aizsardzības prasību ievērošanu reģionā, koordinē vairāku inspektoru darbu | Vecākais inspektors | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors" |
| Koordinē vairāku inspektoru darbu |
| Sniedz priekšlikumus ugunsdrošību un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu projektu izstrādāšanā |
| Izstrādā un precizē valsts nozīmes paaugstinātas bīstamības objektu ārpusobjekta civilās aizsardzības plānus |
| Analizē ugunsdrošības stāvokli, izstrādā prevencijas pasākumus ugunsdrošības stāvokļa uzlabošanai |

29. Izteikt 1. pielikuma 17.1. apakšsaimes "Operatīvā darbība" IIIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIIB | Veic operatīvo darbību, sniedz atbalstu operatīvo darbību veikšanā iestādes līmenī īpaši sarežģītās lietās, kur nepieciešama liela pieredze un dziļa konkrētās jomas pārzināšana | Galvenais inspektors | Veic operatīvo darbību operatīvās uzskaites lietās par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai organizētā grupā izdarītiem noziegumiem, īstenojot sevišķā veidā veicamus operatīvos pasākumus | Majors" |
| Veic tādu apstākļu vai faktu noskaidrošanu, kuri ir būtiski kriminālprocesā, bet kurus var noskaidrot, tikai izmantojot operatīvās darbības metodes un līdzekļus |
| Atbilstoši kompetencei veic izmeklēšanu un izdara atsevišķas kriminālprocesuālās darbības pirmstiesas procesā |
| Uzkrāj operatīvos materiālus un veido nomenklatūras lietu noteiktajā noziedzības apkarošanas jomā |
| Izstrādā normatīvo aktu projektus, kā arī sniedz atbalstu normatīvo aktu projektu sagatavošanā. Sagatavo atzinumus par iestādes vai ārējiem (starpiestāžu, starptautiskajiem) normatīvo aktu (dokumentu) projektiem |
| Nodrošina klasificētās informācijas sistēmas datu apstrādi un administrēšanu |
| Sniedz atbalstu operatīvo darbību veikšanā lietās par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai organizētā grupā izdarītiem noziegumiem |
| Atbilstoši amata kompetencei veic operatīvo pasākumu un kriminālprocesuālo darbību laikā iegūto audioierakstu un videoierakstu apstrādi un analīzi |
| Veic informācijas pieprasīšanu no mobilo un stacionāro sakaru operatoriem, kā arī saņemtās informācijas sagatavošanu un apstrādi |
| Nodrošina informācijas pieprasīšanu no valsts un pašvaldību iestādēm, iegūšanu no datubāzēm, apkopošanu un iekļaušanu datubāzē |

30. Izteikt 1. pielikuma 17.2. apakšsaimes "Izmeklēšana" IIB līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "IIB | Veic izmeklēšanu iestādes līmenī īpaši sarežģītās lietās, kur nepieciešama liela pieredze un dziļa konkrētās jomas pārzināšana | Galvenais inspektors | Izskata ziņas, kuras norāda uz iespējama noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, uzsāk vai atsaka uzsākt kriminālprocesu | Majors" |
| Organizē un veic izmeklēšanu kā procesa virzītājs procesos par smagiem vai sevišķi smagiem, daudzepizožu, starptautiska rakstura vai organizētā grupā izdarītiem noziegumiem |
| Vada izmeklēšanas grupas darbību kriminālprocesā |
| Veic izmeklēšanas vai citas procesuālās darbības procesa virzītāja uzdevumā kā izmeklēšanas grupas dalībnieks vai procesuālo uzdevumu izpildītājs |
| Izpilda ārvalstu kompetento iestāžu krimināltiesiskās palīdzības lūgumus |
| Sagatavo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar izmeklēšanas organizēšanu pirmstiesas procesā Valsts robežsardzē un atbilstoši kompetencei sniedz citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām atbalstu normatīvo aktu projektu sagatavošanā |
| Sniedz atzinumus par Valsts robežsardzes vai citu iestāžu sagatavotajiem normatīvajiem aktiem un atzinumus par ārējo (starpiestāžu, starptautisko) normatīvo aktu (dokumentu) projektiem |

31. Izteikt 1. pielikuma 18. saimes "Robežuzraudzība" VIII līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VIII | Vada robežuzraudzību iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Robež­apsardzības nodaļas priekšnieks | Organizē un vada robežuzraudzību struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī, konfliktsituāciju vai apdraudējumu gadījumos veic visus iespējamos pasākumus to lokalizācijai un likvidēšanai | Pulkvež­leitnants" |
| Vada struktūrvienības darbu un organizē efektīvu dienestu |
| Pieņem lēmumus par speciālās caurlaides izsniegšanu, atteikumu izsniegt caurlaidi vai caurlaides anulēšanu |
| Organizē bruņojuma uzglabāšanu un izsniegšanu |
| Organizē un plāno robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā |
| Atbilstoši kompetencei organizē sadarbību ar citām struktūrvienībām, citām sadarbības iestādēm, pašvaldībām un kaimiņvalsts robežuzraudzības struktūrvienību |
| Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību |
| Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai |

32. Izteikt 1. pielikuma 18. saimes "Robežuzraudzība" VI un V līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VI | Piedalās robežuzraudzības nodaļas dienesta organizēšanā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā, aizvieto struktūrvienības priekšnieku vai vada struktūrvienību | Nodaļas priekšnieks | Nodrošina jūras robežuzraudzību struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī | Kapteinis |
| Organizē un vada personāla apmācību procesu, veic drošības tehnikas, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanas kontroli |
| Veic robežnorīkojumu plānošanu, sastāda uzdevumus robežnorīkojumam |
| Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai |
| Veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanā struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī |
| Plāno un kontrolē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu efektīvu izmantošanu, organizē un koordinē kuģošanas līdzekļu remontdarbu izpildi |
| Veic robežuzraudzības rezultātu analīzi un sniedz priekšlikumus dienesta pilnveidošanai |
| Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību |
| Izskata administratīvo pārkāpumu lietas |
|  | | | | |
| V | Veic risku analīzi un personāla apmācības iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Veic esošās un prognozējamās situācijas riska analīzi struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī un izstrādā priekšlikumus robežuzraudzības pilnveidošanai | Kapteinis" |
| Veic personāla apmācības dienesta vietā |
| Piedalās robežnorīkojumu plānošanā, sastāda uzdevumus robežnorīkojumiem |
| Veic preventīvos un profilaktiskos pasākumus iespējamo pārkāpumu novēršanā teritoriālās struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī |
| Veic administratīvo pārkāpumu lietu lietvedību |
| Nodrošina un kontrolē dienesta organizāciju un dokumentācijas izstrādi |
| Veic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības |
| Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus |
| Organizē un veic sadarbību ar vietējiem iedzīvotājiem, pašvaldībām un sadarbības iestādēm struktūrvienības robežuzraudzības iecirknī |
| Nepieciešamības gadījumā var veikt IV līmenim noteiktos pienākumus |

33. Izteikt 1. pielikuma 19. saimes "Robežpārbaude" VIIIB, VIIIA, VIIB un VIIA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VIIIB | Vada lidostas robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | I kategorijas robež­kontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu | Pulkvež­leitnants |
| Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā |
| Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu |
| Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem |
| Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu |
| Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu |
| Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību |
| Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu |
| Izsniedz speciālās caurlaides |
| Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai |
| Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē |
|  | | | | |
| VIIIA | Vada robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | I kategorijas robež­kontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu | Pulkvež­leitnants |
| Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā |
| Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu |
| Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem |
| Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu |
| Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību |
| Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu |
| Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu |
| Izsniedz speciālās caurlaides |
| Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai |
| Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē |
|  | | | | |
| VIIB | Vada lidostas robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī. Piedalās robežkontroles punkta darba organizēšanā, aizvieto struktūrvienības vadītāju | II kategorijas robež­kontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu | Majors |
| Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā |
| Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu |
| Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem |
| Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu |
| Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu |
| Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību |
| Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu |
| Izsniedz speciālās caurlaides |
| Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē |
| Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai |
|  | | | | |
| VIIA | Vada robežkontroles punkta darbu iestādes teritoriālās struktūrvienības līmenī. Piedalās robežkontroles punkta darba organizēšanā, aizvieto struktūrvienības vadītāju | II kategorijas robež­kontroles punkta priekšnieks | Kontrolē situāciju robežšķērsošanas vietā, organizē un plāno struktūrvienības darbu | Majors" |
| Organizē robežpārbaudi un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanu robežšķērsošanas vietā |
| Organizē un kontrolē bruņojuma un robežsargu individuālo spiedogu uzglabāšanu un izsniegšanu |
| Organizē sadarbību ar citām robežšķērsošanas vietā esošajām kompetentajām un sadarbības iestādēm, organizācijām un pārvadātājiem |
| Organizē un kontrolē robežšķērsošanas vietas pārbaužu tehnoloģijas ievērošanu |
| Pieņem lēmumu par vīzas izsniegšanu un organizē vīzu izsniegšanu |
| Organizē materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu) pārvaldību |
| Organizē un plāno robežpārbaudes tehnisko līdzekļu izmantošanu |
| Izsniedz speciālās caurlaides |
| Veic riska analīzes sagatavošanu un iesniegšanu pārvaldē |
| Veic pasākumus administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības nodrošināšanai |

34. Izteikt 1. pielikuma 19. saimes "Robežpārbaude" VB un VA līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "VB | Veic riska analīzi vai vada robežnorīkojumu, kura sastāvā ir paredzētas vairāk nekā 20 amatpersonas iestādes teritoriālajā struktūrvienībā robežšķērsošanas vietā | Galvenais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Veic riska analīzi struktūrvienībā |
| Sniedz struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus par riska analīzi struktūrvienībā un piedalās personāla apmācībā riska analīzes jautājumos |
| Sniedz struktūrvienības priekšniekam priekšlikumus robežpārbaudes pilnveidošanai |
| Veic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē |
| Nodrošina un kontrolē dienesta organizāciju un dokumentācijas izstrādi |
| Veic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības |
| Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus |
| Veic personāla apmācību riska analīzes un citos jautājumos |
|  | | | | |
| VA | Vada padziļinātās dokumentu pārbaudes veikšanu un vada robežnorīkojuma amatpersonas iestādes teritoriālajā struktūrvienībā robežšķērsošanas vietā | Galvenais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis" |
| Organizē un veic struktūrvienības amatpersonu apmācību dokumentu padziļinātas izpētes jomā robežpārbaudē, veic dokumentu padziļināto izpēti II līnijā |
| Konsultē iestādes amatpersonas dokumentu autentiskuma noteikšanas jautājumos |
| Sagatavo dokumentu pārbaudei nepieciešamos informatīvos un metodiskos materiālus |
| Nodrošina un kontrolē dienesta organizāciju un dokumentācijas izstrādi |
| Veic struktūrvienības materiāltehnisko līdzekļu (tajā skaitā bruņojuma) uzskaiti, nodrošina glabāšanu, saņemšanu, izsniegšanu, pareizu ekspluatāciju, remontu un citas darbības |
| Nodrošina robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā, risina ar tiem saistītos jautājumus |
| Veic VRS amatpersonu kvalifikācijas pilnveidi ceļošanas un transportlīdzekļu dokumentu pārbaudes jomā un citos jautājumos |

35. Izteikt 1. pielikuma 21. saimi "Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**21.  saime** | **Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāju pienākumos ir robežkontrole, imigrācijas kontrole, atgriešanas un patvēruma funkcijas organizēšana, koordinēšana un normatīvo aktu izstrāde attiecīgajās jomās, kā arī Robežsardzes dienestu pārrobežu sadarbība valsts robežas režīma un kontroles jautājumu risināšanā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Veic atgriešanas, patvēruma jomas koordinēšanu un dienesta organizēšanu iestādes līmenī, vada struktūrvienības darbu | Dienesta priekšnieks | Organizē un koordinē atgriešanas un patvēruma procesa veikšanu iestādē | Pulkvež­leitnants |
| Kontrolē struktūrvienību dienesta organizāciju |
| Nodrošina Latvijas Republikai saistošo atpakaļuzņemšanas līgumu izpildi |
| Piedalās nacionālās pozīcijas un regulējumu izstrādē |
| Koordinē aizturēto ārzemnieku izmitināšanas centru darbību |
| Nodrošina fizisko un juridisko personu sūdzību (iesniegumu) izskatīšanu un atbilžu (lēmumprojektu) sagatavošanu |
| Kontrolē aizturēto ārzemnieku turēšanu apsardzībā, identificēšanu, atgriešanu, atpakaļuzņemšanu, darbības ar patvēruma meklētājiem |
| Organizē, koordinē un kontrolē plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu izpildi |
| Izstrādā un aktualizē iestādes iekšējos normatīvos aktus, rīkojuma dokumentus un plānus |
| Vada ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu izstrādi |
|  | | | | |
| VA | Veic robežkontroles un imigrācijas kontroles jomas koordinēšanu un dienesta organizēšanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Dienesta priekšnieks | Organizē un kontrolē valsts sauszemes un jūras robežas uzraudzības, robežpārbaudes un imigrācijas kontroles veikšanu, plāno jomas attīstību | Pulkvež­leitnants |
| Kontrolē struktūrvienību dienesta organizāciju |
| Vada valsts robežšķērsošanas vietu robežpārbaudes tehnoloģiju izstrādi |
| Vada ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu izstrādi |
| Izstrādā un aktualizē rīkojuma dokumentus, projektus un plānus valsts robežas kontroles un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles organizēšanas jomā |
| Kontrolē un pilnveido robežkontroles tehnisko līdzekļu izmantošanu |
| Plāno, organizē un kontrolē bruņojuma un ekipējuma uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanu |
| Kontrolē dienesta suņu izmantošanu |
| Organizē, vada un veic pasākumus un nepieciešamo sadarbību valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā |
| Organizē un vada pasākumu īstenošanu valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā |
| Analizē struktūrvienību amatpersonu administratīvo praksi |
| Plāno, organizē un kontrolē inženiertehnisko līdzekļu izmantošanu |
| Uzrauga robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienību darbību |
| Ierosina personāla kvalifikācijas celšanas pasākumus |
| Veic no struktūrvienībām saņemto robežkontroles un imigrācijas kontroles rezultātu analīzi un situācijas attīstības prognozi |
| Nodrošina riska analīzes veikšanu |
|  | | | | |
| IVB | Piedalās robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomas koordinēšanā un dienesta organizēšanā iestādes līmenī, vada struktūrvienības darbu | Nodaļas priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē struktūrvienības darbu | Pulkvež­leitnants |
| Organizē un koordinē robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes procesa veikšanu iestādē, kontrolē dienesta organizāciju |
| Organizē un koordinē iestādes darbību Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomā |
| Organizē un koordinē iestādes saistību izpildi pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomā |
| Organizē un koordinē Eiropas Savienības *acquis communautaire* prasību ieviešanu un novērtēšanu |
| Organizē un koordinē Eiropas Savienības iniciatīvu izvērtēšanu un priekšlikumu izstrādi nacionālajai pozīcijai iekšlietu vai tieslietu jomā |
| Pārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) |
| Izstrādā un aktualizē iestādes rīkojuma dokumentu projektus un plānu projektus valsts robežas kontroles un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles, atgriešanas vai patvēruma procesa organizēšanas jomā |
| Organizē, koordinē un kontrolē iestādes vadības un plānošanas dokumentu izstrādi un pārskatu sagatavošanu par politikas plānošanas dokumentos noteikto uzdevumu īstenošanas gaitu iestādes pamatfunkciju jomā |
| Kontrolē un pilnveido robežuzraudzības, robežpārbaudes vai citu kontroles tehnisko līdzekļu un informācijas sistēmu izmantošanu iestādē |
| Koordinē un kontrolē dienesta suņu izmantošanu iestādē |
| Organizē un vada iestādes pasākumu īstenošanu valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā |
| Koordinē aizturēto ārzemnieku atgriešanas procesa organizāciju iestādē |
| Koordinē darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju iestādē |
| Analizē iestādes teritoriālo struktūrvienību administratīvo praksi |
| Organizē un vada riska analīzes sistēmas, agrās brīdināšanas paziņojumu, periodisko riska analīžu izstrādi iestādes kompetencē esošajos jautājumos |
| Atbilstoši kompetencei organizē un vada informācijas apmaiņu ar tiesībaizsardzības iestādēm valsts iekšienē un ārvalstīs |
|  | | | | |
| IVA | Organizē un nodrošina iestādes teritoriālās struktūrvienības robežkontroles tehnisko līdzekļu ieviešanu un uzturēšanu, vada struktūrvienības darbu | Nodaļas priekšnieks | Analizē robežkontroles tehnisko līdzekļu darbību, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai un plāno attīstību | Majors |
| Organizē robežkontroles tehnisko līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā un nodrošina to izmantošanas efektivitātes analīzi |
| Sniedz priekšlikumus personāla apmācībām robežkontroles tehnisko līdzekļu izmantošanas jautājumos |
| Organizē pārskatu sagatavošanu par dienesta saziņas līdzekļu izmantošanas izdevumiem un veic to analīzi |
| Vada struktūrvienības personālu |
|  | | | | |
| IIIB | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomā iestādē | Galvenais inspektors | Kontrolē un analizē robežpārbaudes, robežuzraudzības, imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai | Majors |
| Nodrošina iestādes darbību Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomā |
| Piedalās iestādes saistību izpildes nodrošināšanā pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomā |
| Koordinē Eiropas Savienības *acquis communautaire* prasību ieviešanu un novērtēšanu |
| Koordinē un veic Eiropas Savienības iniciatīvu izvērtēšanu un priekšlikumu izstrādi nacionālajai pozīcijai iekšlietu vai tieslietu jomā |
| Pārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) |
| Sniedz atzinumus par ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu, līgumu, vienošanās un rīkojuma dokumentu projektiem |
| Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu |
| Kontrolē un analizē amatpersonu pieņemtos lēmumus administratīvajās lietās |
| Izstrādā un sniedz metodisko praksi iestādes teritoriālajām struktūrvienībām |
| Izstrādā iestādes vadības un plānošanas dokumentu projektus iestādes pamatfunkciju jomā |
| Veic sadarbību un koordinē pasākumus valsts drošības un aizsardzības plānu īstenošanas jomā |
| Analizē nelegālās imigrācijas tendences, veic riska analīzi valsts robežas drošības un nelegālās imigrācijas jomā |
| Analizē struktūrvienību iesniegto informāciju un sagatavo iestādes pārskatu projektus par politikas plānošanas dokumentos noteikto saistošo uzdevumu ieviešanas gaitu iestādes pamatfunkciju jomā |
| Organizē un nodrošina amatpersonu profesionālo apmācību, kā arī koordinē amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanas un taktisko mācību jautājumus |
| Izskata personu iesniegumus un sniedz atbildes |
|  | | | | |
| IIIA | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles vai imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Izstrādā, kontrolē un aktualizē rīkojuma dokumentus robežkontroles (robežpārbaudes, sauszemes un jūras robežuzraudzības) vai imigrācijas kontroles jomā, sniedz priekšlikumus dienesta pilnveidošanai | Kapteinis |
| Kontrolē un analizē iestādes amatpersonu administratīvo praksi robežkontroles vai imigrācijas kontroles jomā un kuģošanas noteikumu kontroles jomā, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai |
| Kontrolē un analizē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā un sniedz priekšlikumus to izmantošanai |
| Veic riska analīzi |
| Atbilstoši kompetencei organizē un nodrošina ar struktūrvienību personāla apmācībām un profesionālo sagatavotību saistītos procesus |
| Organizē, nodrošina un kontrolē robežkontroles tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, iekšējās informācijas apmaiņu, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu iestādes teritoriālajā struktūrvienībā |
| Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu robežpārbaudēs |
| Veic iestādes pamatdarbības jomas speciālista pienākumus robežuzraudzības tehnisko līdzekļu uzturēšanas un ekspluatācijas jautājumos un iepirkuma procedūru ietvaros |
| Veic objektos esošo drošības un autorizācijas sistēmu konfigurēšanu, lietotāju uzskaiti un administrēšanu |
| Nodrošina personāla piekļuvi ārējām informācijas sistēmām |
| Var aizvietot robežuzraudzību, robežkontroli un imigrācijas kontroli koordinējošās struktūrvienības priekšnieku tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIB | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas, patvēruma vai riska analīzes jomā iestādē | Vecākais inspektors | Sagatavo informāciju un analītiskos materiālus iestādes struktūrvienībām, sadarbības partneriem tiesībaizsardzības iestādēs, valsts un pašvaldību struktūrām, kā arī starptautiskajām organizācijām valsts drošības jomā | Kapteinis |
| Veic noteiktus uzdevumus iestādes darbības īstenošanai Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) iekšlietu un tieslietu jomā |
| Piedalās iestādes saistību izpildes nodrošināšanā pret Eiropas Savienības institūcijām (tajā skaitā aģentūrām) iekšlietu un tieslietu jomā |
| Pārstāv iestādi Eiropas Savienības institūcijās (tajā skaitā aģentūrās) |
| Veic apdraudējuma novērtējumu (riska analīzi) valsts robežas drošības, nelegālās imigrācijas, nelikumīgas robežas šķērsošanas jomā un Eiropas Savienības valstu robežu kopējās drošības jomā, sagatavo priekšlikumus risku novēršanai |
| Veic noteikta veida informācijas apmaiņu ar tiesībaizsardzības iestādēm valsts iekšienē un ārvalstīs |
| Veic noteiktus dienesta organizācijas un izpildes kontroles uzdevumus struktūrvienībās |
| Sagatavo normatīvo aktu, rīkojuma dokumentu un sarakstes dokumentu projektus un sniedz atzinumus par iestādes vai citu institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem |
| Plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē tā izmantošanu |
|  | | | | |
| IIA | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles vai imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Vecākais inspektors | Kontrolē un analizē sauszemes un jūras robežas robežuzraudzības, robežpārbaudes vai imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju, sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai | Virs­leitnants |
| Veic pienākumus valsts robežas pilnvarotā institūta ietvaros |
| Nodrošina sadarbību ar citām valsts un ārvalstu institūcijām |
| Sagatavo rīkojuma dokumentu un sarakstes dokumentu, plānu un metodiku projektus |
| Kontrolē un analizē robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu robežuzraudzībā un sniedz priekšlikumus tās uzlabošanai |
| Apkopo un analizē struktūrvienību darbības rezultātus |
|  | | | | |
| I | Veic noteiktus uzdevumus robežkontroles un imigrācijas jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Inspektors | Uzskaita, apkopo un analizē struktūrvienību darbības rezultātus | Virsniek­vietnieks" |
| Veic administratīvo pārkāpumu lietu lietvedības uzskaiti un administratīvās sodu izpildes aktualizēšanu datubāzēs |
| Sagatavo rīkojuma dokumentu, sarakstes dokumentu un metodiku projektus robežkontroles un imigrācijas jomā |
| Izvērtē un pārbauda fizisko un juridisko personu sūdzības un iesniegumus par iestādes faktisko rīcību robežkontroles un imigrācijas kontroles jomā, sagatavo atbilžu projektus |
| Izstrādā apmācību materiālu un personāla zināšanu pārbaudes testus, piedalās zināšanu pārbaudes procesā, analizē rezultātus |
| Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, Eiropas Savienības institūcijām, aģentūrām, sakaru virsniekiem, kā arī starptautiskajām institūcijām (organizācijām) robežkontroles un imigrācijas kontroles jautājumos |
| Var veikt robežkontroli, imigrācijas kontroli un darbības administratīvā procesa ietvaros |

36. Izteikt 1. pielikuma 22.2. apakšsaimes "Gaisa kuģu un lidlauka tehniskā apkope un ekspluatācija" I līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "I | Organizē nepārtrauktu dienesta lidlauka funkcionēšanu un dienesta organizēšanu attiecīgajā jomā iestādes teritoriālajā struktūrvienībā | Galvenais inspektors | Analizē un plāno nepieciešamo nodrošinājumu ar tehniskajiem līdzekļiem, bruņojumu un ekipējumu, kontrolē to izmantošanu robežuzraudzībā | Kapteinis" |
| Nodrošina un kontrolē robežkontroles tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu |
| Veic un kontrolē lidlauka tehnisko līdzekļu nepārtrauktu darbību, iekšējās informācijas apmaiņu, administrēšanu un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu |
| Veic pienākumus robežuzraudzības tehnisko līdzekļu uzturēšanas, ekspluatācijas un iepirkuma procedūru ietvaros aviācijas un speciālo uzdevumu vienību jomā |
| Izstrādā, kontrolē un aktualizē normatīvo regulējumu attiecībā uz lidlauka pastāvīgu gatavību robežkontroles veikšanai no gaisa |
| Pieņem lēmumus par lidlauka darbības apturēšanu un informācijas paziņošanu, ka lidlauks nav gatavs uzņemt lidaparātus (NOTAM) |
| Sagatavo gaisa kuģu uzturēšanas un ekspluatācijas plānu projektus, veic gaisa kuģu uzturēšanai un ekspluatācijai plānoto resursu loģistikas pasākumus |

37. Izteikt 1. pielikuma 22.3. apakšsaimi "Lidojumu un operatīvā vadība" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**22.3.** | **Lidojumu un operatīvā vadība** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pildītāju pienākumos ir Latvijas Republikas valsts robežas uzraudzība, kā arī lidojumu informatīvais atbalsts no zemes, meteoroloģisko apstākļu izpēte un aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas darbu koordinatora notikuma vietā funkciju nodrošināšana | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| IV | Vada centra darbību, plāno tā attīstību, organizē struktūrvienības teritorijas apsardzību, informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām un lidojumu informatīvo atbalstu no zemes | Centra priekšnieks | Plāno, organizē un kontrolē struktūrvienības darbu | Pulkvež­leitnants |
| Organizē lidojumu informatīvo atbalstu no zemes |
| Organizē informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām |
| Organizē gaisa kuģa koordinatora un koordinatora notikuma vietā darbību aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumu veikšanā |
| Organizē struktūrvienības teritorijas apsardzību |
| Organizē struktūrvienības personāla profesionālo sagatavošanu |
| Organizē un kontrolē ar struktūrvienības darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādi |
|  | | | | |
| III | Koordinē struktūrvienības darbību, aizvieto centra priekšnieku | Galvenais inspektors | Veic II līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Veic gaisa kuģa koordinatora un koordinatora notikuma vietā pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumos |
| Nodrošina lidlauka drošības prasību ievērošanu |
| Veic personāla apmācības, piedalās apmācību organizēšanā dienesta vietā |
| Aizvieto centra priekšnieku tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| II | Kontrolē struktūrvienības teritorijas apsardzību, veic informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām un nodrošina lidojumu informatīvo atbalstu no zemes | Vecākais inspektors | Veic informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām | Kapteinis |
| Kontrolē struktūrvienības teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzību un nodrošina caurlaižu režīmu |
| Veic meteoroloģisko apstākļu izpēti un informē gaisa kuģa apkalpi |
| Uztur radiosakarus ar iestādes gaisa kuģiem un citiem gaisa kuģiem, kuri atrodas iestādes lidlauka zonā (ierobežotā lidojumu zona) |
| Nodrošina lidojumu informatīvo atbalstu no zemes |
| Veic gaisa kuģa koordinatora pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumos |
| Piedalās ar struktūrvienības darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādē |
|  | | | | |
| IC | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors (speciālā aprīkojuma operators) | Veic IB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Virsniek­vietnieks |
| Sagatavo un apmāca speciālā aprīkojuma operatorus |
| Veic glābēja pienākumus |
|  | | | | |
| IB | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors (speciālā aprīkojuma operators) | Veic IA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Virsniek­vietnieks |
| Veic speciālā aprīkojuma operatora pienākumus |
|  | | | | |
| IA | Veic struktūrvienības teritorijas apsardzību un informācijas apmaiņu ar citām struktūrvienībām | Inspektors | Veic informācijas apmaiņu starp iestādes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām | Virsniek­vietnieks" |
| Veic gaisa kuģa koordinatora pienākumus aviācijas nelaimes gadījumā cietušā civilās aviācijas gaisa kuģa un cilvēku meklēšanas un glābšanas pasākumos |
| Veic struktūrvienības teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzību un nodrošina caurlaižu režīmu |
| Ārkārtas gadījumos piedalās speciālajās operācijās un sniedz atbalstu iestādes struktūrvienībām un citām valsts pārvaldes iestādēm to specifisko uzdevumu izpildē |

38. Izteikt 1. pielikuma 23. saimi "Kuģošanas dienests" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**23.  saime** | **Kuģošanas dienests** | | | |
| **23.1.** | **Kuģošanas līdzekļu vadīšana** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pildītāju pienākumos ir kuģošanas līdzekļu vadīšana, robežuzraudzības, patrulēšanas, novērošanas, kā arī meklēšanas un glābšanas jūrā darbu veikšana | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| IIIB | Vada kuģa dienesta organizāciju, plāno tās attīstību, kontrolē darba plānu izstrādi un izpildi, nodrošina kuģošanas spēju kuģim, kura bruto tilpība ir lielāka par 200 Bt.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa kapteinis | Nodrošina kuģa dienesta organizāciju, kuģim atrodoties jūrā un ostā | Majors |
| Organizē kuģa saimniecisko darbību, kā arī veic piešķirto līdzekļu izlietojuma kontroli |
| Kopā ar attiecīgajiem dienestiem organizē nepieciešamos kuģa remontdarbus |
| Organizē kuģa tehnisko līdzekļu, kā arī ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un viegli uzliesmojošu vielu atbilstošu glabāšanu un pielietošanu |
| Risina struktūrvienības administratīvos jautājumus, kas saistīti ar kuģa personālu un kuģa dienesta organizāciju |
| Organizē darbu ar kuģa dokumentāciju, piedalās ar kuģa dienesta organizāciju saistīto iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, piedalās un organizē personāla instruktāžas par drošības tehnikas noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām |
| Organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksi |
| Organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli |
| Vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
| Izstrādā struktūrvienības attīstības plānus, kontrolē kuģa finanšu plānu izstrādi un izpildi |
|  | | | | |
| IIIA | Vada kuģa dienesta organizāciju, plāno tās attīstību, kontrolē darba plānu izstrādi un izpildi, nodrošina kuģošanas spēju kuģim, kura bruto tilpība ir mazāka par 200 Bt.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa kapteinis | Nodrošina kuģa dienesta organizāciju, kuģim atrodoties jūrā un ostā | Majors |
| Organizē kuģa saimniecisko darbību, kā arī veic piešķirto līdzekļu izlietojuma kontroli |
| Kopā ar attiecīgajiem dienestiem organizē nepieciešamos kuģa remontdarbus |
| Organizē kuģa tehnisko līdzekļu, kā arī ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un viegli uzliesmojošu vielu atbilstošu glabāšanu un pielietošanu |
| Risina struktūrvienības administratīvos jautājumus, kas saistīti ar kuģa personālu un kuģa dienesta organizāciju |
| Organizē darbu ar kuģa dokumentāciju, piedalās ar kuģa dienesta organizāciju saistīto iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē, piedalās un organizē personāla instruktāžas par drošības tehnikas noteikumiem, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām |
| Organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksi |
| Organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli |
| Vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
| Izstrādā struktūrvienības attīstības plānus, kontrolē kuģa finanšu plānu izstrādi un izpildi |
|  | | | | |
| IIB | Kuģim atrodoties jūrā, veic kuģa praktisko vadīšanu, atbild par kuģa kuģošanas spēju, aizvieto kuģa kapteini.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa stūrmanis (maiņas kapteinis) | Veic IIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā organizē kuģa vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem, normatīvo aktu prasībām un izvirzītajiem uzdevumiem, ievēro labu jūras praksi |
| Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā organizē kuģa apskates grupas darbību ārpus kuģa, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli |
| Kuģa kapteiņa prombūtnes laikā vada pasākumus kuģa dzīvotspējas saglabāšanai |
|  | | | | |
| IIA | Kuģim atrodoties jūrā, nodrošina tā praktisko vadīšanu, atbild par kuģa kuģošanas spēju.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa stūrmanis | Sagatavo kuģi iziešanai jūrā, pārbauda kuģa navigācijas ierīces, piederumus un sakaru līdzekļus, nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju ierīču un piederumu remontam vai iegādei, nodrošina drošai navigācijai nepieciešamās dokumentācijas atjaunošanu | Kapteinis |
| Organizē kuģa laivas sagatavošanu un, ja nepieciešams, pilda kuģa laivas vadītāja funkcijas, vada apmācības klāja komandai par kuģošanas drošības noteikumiem un praktisku laivas vadīšanu |
| Aizpilda kuģa žurnālu un citu kuģa dokumentāciju un nodrošina navigācijas karšu korektūru |
| Pārbauda ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīgumu robežas šķērsošanai |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
| Veic struktūrvienības personāla apmācību |
| Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi |
| Kuģim atrodoties jūrā, pilda sardzes virsnieka funkcijas |
|  | | | | |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, vada kutera apkalpes darbu un atbild par kutera kuģošanas spēju.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kutera kapteinis | Organizē un veic kutera (motorlaivas) vadīšanu atbilstoši navigācijas apstākļiem un izvirzītajiem uzdevumiem | Virsniek­vietnieks |
| Pārbauda ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīgumu robežas šķērsošanai |
| Izmanto un ievada informāciju elektroniskajās navigācijas informācijas sistēmās |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
| Veic robežuzraudzību teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijās |
| Veic aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā |
| Organizē apskates grupas darbību, veic tās darbības un uzdevumu izpildes kontroli |
|  | | | | |
| **23.2.** | **Kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pienākumos ir Latvijas Republikas jūras robežas uzraudzība un kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Veic kuģu apskates jūrā, vada elektromehāniķu darbu un nodrošina kuģa mehānismu bezavārijas darbību. Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa galvenais elektro­mehāniķis | Organizē kuģa elektromehānisko iekārtu un to sistēmu pareizu ekspluatāciju, profilaksi, tehnisko apkopi un nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju ierīču un piederumu remontam vai iegādei | Kapteinis |
| Organizē degvielas un smērvielu piegādi, glabāšanu un izlietošanas uzskaiti |
| Izstrādā tehniskās apkopes plānus un kontrolē to izpildi |
| Piedalās ar kuģa tehnisko apkopi saistītu iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē. Izstrādā kuģa instrukcijas attiecībā uz kuģa mehānismu un elektromehānisko iekārtu pareizu ekspluatāciju, profilaksi un apkalpošanu |
| Plāno un īsteno kuģim izvirzīto uzdevumu izpildes tehnisko nodrošinājumu un pārgājienu plānu izpildes tehnisko nodrošinājumu |
| Organizē kuģa mehānismu, iekārtu un kuģa laivas apkalpošanu atbilstoši noteiktajām prasībām, kā arī nodrošina ar kuģa ugunsdrošību un elektrodrošību saistītās kārtības izstrādi, kontrolē minētās kārtības izpildi |
| Veic kuģa personāla un patrulēšanas dalībnieku instruktāžas par kuģa ugunsdrošību un elektrodrošību |
| Kuģim atrodoties jūrā, pilda sardzes mehāniķa funkcijas |
| Avārijas gadījumā pilda avārijas novēršanas komandas priekšnieka funkcijas |
| Nodrošina robežuzraudzības uzdevumu veikšanu, pildot kuģa laivas vadītāja funkcijas apskates grupas ietvaros |
| Ja nepieciešams, veic vizuālo novērošanu un videonovērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces |
|  | | | | |
| II | Veic kuģu apskates jūrā un kuģa mehānismu uzraudzību, nodrošina kuģa mehānismu bezavārijas darbību. Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa elektro­mehāniķis | Veic kuģa elektromehānisko iekārtu un sistēmu pareizu ekspluatāciju un profilaksi, kā arī kuģa mehānismu, iekārtu un laivas apkalpošanu, kontrolē atbilstošu tehnisko apkopju un remontu veikšanu | Virsniek­vietnieks |
| Pārbauda un pastāvīgi kontrolē kuģa iekārtu un mehānismu atrašanos darba kārtībā |
| Nodrošina ugunsdzēsības aparātu un ugunsdzēsības sistēmu atbilstoša tehniskā stāvokļa kontroli |
| Kuģim atrodoties jūrā, pilda sardzes mehāniķa funkcijas |
| Ja nepieciešams, kuģim atrodoties jūrā, pilda kuģa galvenā elektromehāniķa amata pienākumus |
| Nodrošina robežuzraudzības uzdevumu veikšanu, pildot kuģa laivas vadītāja funkcijas apskates grupas ietvaros |
| Ja nepieciešams, veic vizuālo novērošanu un videonovērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus |
|  | | | | |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, kutera mehānismu uzraudzību, nodrošina kutera mehānismu bezavārijas darbību. Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kutera elektro­mehāniķis | Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi | Virsniek­vietnieks |
| Pārbauda kuģošanas līdzekļa elektromehānisko ierīču gatavību darbībai, tehnisko nodrošinājumu, ugunsdrošību |
| Ārkārtas situācijā jūrā vada kuteri (motorlaivu) |
| Veic vizuālo novērošanu un videonovērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kutera tehniskās ierīces un piederumus |
| Sagatavo ar kutera elektromehānisko iekārtu, kā arī sistēmu remontu un apkopi saistīto tehnisko dokumentāciju |
| Veic kutera elektromehānisko iekārtu, kā arī sistēmu remontu un apkopju izpildes uzraudzību un kontroli |
| Veic vienkāršu kuģošanas līdzekļa remontu |
| Ja nepieciešams, veic pasākumus kutera (motorlaivas) dzīvotspējas saglabāšanai |
| Piedalās apskates grupas darbībā |
| Veic aizturēto, apcietināto un notiesāto personu apsardzību un pavadīšanu apsardzes uzraudzībā |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
|  | | | | |
| **23.3.** | **Kuģošanas līdzekļu klāja komanda** | | | |
| Apakš­saimes apraksts | Šajā apakšsaimē ietilpst amati, kuru pienākumos ir Latvijas Republikas jūras robežas uzraudzība un kuri nodrošina kuģa glābšanas līdzekļu izmantošanu, tauvošanās iekārtu un enkura iekārtu izmantošanu un kuģa laivas vadīšanu | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| II | Veic kuģu apskates jūrā, organizē klāja komandas darbu atbilstoši kuģa kapteiņa rīkojumiem, veic kuģa glābšanas līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī organizē un nodrošina tauvošanās un enkurošanās operācijas | Kuģa klāja virsnieks | Organizē kuģa klāja komandas darbu veikšanu, kas attiecas uz kuģa un tā personāla drošību un kuģa manevriem, kā arī uz kuģa sanitāri higiēniskajiem apstākļiem un atbilstošu kuģa personāla darba vides nodrošinājumu | Virs­leitnants |
| Nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju glābšanas līdzekļu nodrošinājuma atjaunošanai un veic apmācības kuģa personālam par glābšanas līdzekļu izmantošanu |
| Organizē kuģa klāja iekārtu uzturēšanu darba kārtībā un nodrošina kuģa kapteini ar nepieciešamo informāciju remontdarbu veikšanai, vada darbus ar klāja iekārtām, pirms iziešanas jūrā kontrolē klāja iekārtu nostiprināšanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām |
| Izstrādā kuģa instrukcijas attiecībā uz glābšanas līdzekļu pareizu pielietošanu un darbu ar klāja iekārtām, kā arī veic atbilstošas instruktāžas kuģa personālam |
| Apmāca apskates grupās iesaistītā kuģa personālu attiecībā uz apskates grupai saistošajiem starptautiskajiem un nacionālajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uz apskates grupai nepieciešamās dokumentācijas pareizu aizpildīšanu |
| Patrulēšanas laikā pilda apskates grupas virsnieka funkcijas |
| Pārbauda ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīgumu robežas šķērsošanai |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
| Apskates laikā veic kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi |
| Ja nepieciešams, pilda kuģa laivas vadītāja funkcijas |
| Ja nepieciešams, veic vizuālo novērošanu un videonovērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus |
| Avārijas gadījumā pilda avārijas novēršanas komandas dalībnieka funkcijas |
|  | | | | |
| I | Veic kuģu apskates jūrā, kuģa glābšanas līdzekļu uzturēšanu tehniskā kārtībā, kā arī kuģa tauvošanās un enkurošanās operācijas.  Pienākumu pildīšanai nepieciešami kompetences sertifikāti | Kuģa bocmanis | Uztur tehniskā kārtībā kuģa dzīvotspējas inventāru | Virsniek­vietnieks" |
| Uztur lietošanas kārtībā kuģa avārijas izejas un veic nepieciešamos remontdarbus, pirms iziešanas atslēdz avārijas izejas un atbrīvo tās no šķēršļiem |
| Uztur darba kārtībā kuģa klāja iekārtas un veic nepieciešamos remontdarbus, veic darbus ar minētajām iekārtām, kā arī nostiprina klāja iekārtas pirms iziešanas jūrā |
| Ja nepieciešams, veic kuģa korpusa, klāju un iekštelpu krāsošanas darbus un nelielus remonta darbus |
| Patrulēšanas laikā nodrošina attauvošanos un pietauvošanos, enkura nolaišanu un pacelšanu, laivas nolaišanu un pacelšanu, veic darbus kambīzē |
| Patrulēšanas laikā pilda apskates grupas dalībnieka funkcijas |
| Sagatavo kuģa laivu un pilda kuģa laivas vadītāja funkcijas |
| Konstatējot likumpārkāpumus, veic procesuālās darbības |
| Ja nepieciešams, veic vizuālo novērošanu un videonovērošanu patrulēšanas maršrutā, izmantojot kuģa tehniskās ierīces un piederumus |
| Apskates laikā veic ceļošanas dokumentu, uzturēšanās, identifikācijas un citu dokumentu derīguma pārbaudi, kā arī kuģošanas līdzekļu reģistrācijas dokumentu un kuģošanas līdzekļu personāla sertificēšanas dokumentu pārbaudi |

39. Izteikt 1. pielikuma 24.1. apakšsaimes "Speciālo uzdevumu vienības" III, IID un IIC līmeni šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "III | Veic robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumus īpašos apstākļos, sniedz atbalstu citām institūcijām | Galvenais inspektors | | Veic IID līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Sniedz dienesta priekšniekam atbalstu dienesta organizēšanā, vadībā un kontrolē |
| Vada un piedalās speciālajās operācijās, veicot operatīvās darbības atbalsta funkcijas |
| Vada un veic ar dienesta darbību saistīto iekšējo normatīvo aktu izstrādi |
| Nodrošina speciālo ierīču un tehnisko līdzekļu iegādi, uzskaiti, glabāšanu, apkopi un izsniegšanu, uzturēšanu darba kārtībā un to ekspluatācijas noteikumu ievērošanu |
| Veic operatīvās darbības pasākumos iegūto fotomateriālu, audioierakstu un videoierakstu apstrādi un fiksēšanu informācijas nesējos, kuri tiek izmantoti turpmākajā procesuālajā darbībā |
| Organizē, vada un kontrolē struktūrvienības personāla darbu gaisa kuģa apkalpes sastāvā |
| Veic speciālā aprīkojuma operatora pienākumus uz gaisa kuģa |
| Organizē, vada un kontrolē struktūrvienības personāla profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācību darbam gaisa kuģa apkalpes sastāvā |
| Veic valsts robežas, tai piegulošās sauszemes teritorijas un ūdeņu novērošanu vizuāli vai izmantojot tehniskos novērošanas līdzekļus no gaisa (lidojumos ar gaisa kuģi), lai konstatētu un novērstu valsts robežas nelikumīgu šķērsošanu, valsts pierobežas un pierobežas joslas režīma pārkāpumus |
|  | | | | | |
| IID | Sniedz atbalstu iestādes teritoriālajām struktūrvienībām robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumos īpašos apstākļos, sniedz atbalstu citām institūcijām | | Vecākais inspektors | Veic IIC līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Kā instruktors organizē, veic un vada speciālās apmācības kursos un semināros |
| Kā instruktors organizē, veic un vada profesionālo sagatavošanu un speciālo apmācību |
| Izstrādā mācību procesam paredzētos mācību līdzekļus un palīglīdzekļus, ka arī dokumentāciju |
|  | | | | | |
| IIC | Sniedz atbalstu iestādes teritoriālajām struktūrvienībām robežkontroles un imigrācijas kontroles pasākumos īpašos apstākļos, vada atsevišķu grupu darbu, sniedz atbalstu citām institūcijām | | Vecākais inspektors | Veic IIB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis" |
| Organizē un vada apmācības par papildu specializācijas darbiem |
| Organizē, vada, kontrolē un veic papildu specializācijas darbus speciālās operācijas laikā |
| Speciālās operācijas laikā organizē, veic un vada instruktoru darbu |

40. Izteikt 1. pielikuma 25. saimi "Valsts robežsardzes ekspertīzes", 26. saimi "Ieslodzījuma vietu apsardze", 27. saimi "Ieslodzīto uzraudzība", 28. saimi "Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija", 29. saimi "Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole", 30. saimi "Ieslodzījuma vietu drošība" un 31. saimi "Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana" šādā redakcijā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "**25.  saime** | **Valsts robežsardzes ekspertīzes** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāju pienākumos ir ekspertīžu veikšana, dokumentu padziļinātā izpēte robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Vada struktūrvienību un ekspertu darbu noteiktā jomā iestādes līmenī. Pienākumu veikšanai nepieciešami tiesu eksperta sertifikāti | Dienesta priekšnieks | Vada struktūrvienību, kontrolē uzdevumu izpildi un darba kvalitāti | Pulkvež­leitnants |
| Veic struktūrvienību kompetencē esošo ekspertīžu metodisko vadību |
| Izstrādā struktūrvienības attīstības stratēģiju un attīstībai nepieciešamo pasākumu projektus |
| Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs atbilstoši iegūtajai kvalifikācijai |
| Organizē dienesta resursu iesaistīšanu robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē |
| Piedalās dokumentu padziļinātā izpētē robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē |
| Izstrādā ekspertīzes standartus un metodiskos materiālus valsts līmenī |
|  | | | | |
| IIB | Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs un/vai īpaši sarežģītās lietās. Pienākumu veikšanai nepieciešams(-mi) tiesu eksperta sertifikāts(-ti) | Galvenais inspektors | Veic ekspertīzes vairākās specialitātēs saskaņā ar iegūto kvalifikāciju | Majors |
| Veic koordinējošā eksperta funkcijas un organizē komisiju un komplekso ekspertīžu darbu |
| Veic sarežģītas un liela apjoma ekspertīzes |
| Veic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē |
| Veic metodisko darbu ar ekspertīzes noteicējiem |
| Seko metodoloģijas attīstībai specialitātē, ievieš jaunas metodes un testē dokumentu robežpārbaudes tehniskos līdzekļus |
| Piedalās iestādes normatīvo aktu, metožu un metodiku izstrādē |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas |
| Pieņem galīgo lēmumu ekspertīzes jautājumos |
| Organizē ekspertīžu veikšanu struktūrvienībā |
| Kontrolē ekspertīžu kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām |
|  | | | | |
| IIA | Veic noteikta veida izpētes un analīzes, izstrādā jaunas izpētes metodes, veic datubāzu satura kvalitātes uzraudzību | Galvenais inspektors | Veic noteikta veida izpētes un analīzes saskaņā ar iegūto kvalifikāciju | Majors |
| Noformē analītiskos pētījumus apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām |
| Organizē komisiju un komplekso ekspertīžu darbu |
| Ievieš jaunas izpētes metodes un testē robežpārbaudes tehniskos līdzekļus |
| Piedalās iestādes normatīvo aktu un metodiku izstrādē |
| Piedalās dokumentu padziļinātā izpētē robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē |
| Sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas |
| Veic datubāzu satura kvalitātes uzraudzību un koordinē datubāzu un kolekciju izveidi |
|  | | | | |
| IB | Veic ekspertīzes noteiktā specialitātē. Pienākumu veikšanai nepieciešams tiesu eksperta sertifikāts | Vecākais inspektors | Patstāvīgi veic ekspertīzes noteiktā specialitātē saskaņā ar iegūto eksperta kvalifikāciju | Kapteinis |
| Noformē eksperta atzinumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām |
| Veic dokumentu padziļināto izpēti robežpārbaudē un imigrācijas kontrolē |
| Atbilstoši kompetencei sniedz rakstiskas un mutiskas konsultācijas |
| Piedalās komisiju un kompleksajās ekspertīzēs |
| Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas |
| Pieņem galīgo lēmumu ekspertīzes jautājumos |
|  | | | | |
| IA | Veic noteikta veida izpētes un analīzes atbilstoši ekspertīzes prasībām, veido datubāzes un kolekcijas | Vecākais inspektors | Veic noteikta veida izpētes un analīzes saskaņā ar iegūto kvalifikāciju | Kapteinis |
| Pārrauga analīžu un mērījumu procedūras, fiksē izpētes rezultātus |
| Noformē analītiskos pētījumus apliecinošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām |
| Veido dokumentu robežpārbaudes metodiskos materiālus un rekomendācijas |
| Veido darbam nepieciešamās datubāzes un kolekcijas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **26.  saime** | **Ieslodzījuma vietu apsardze** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāji nodrošina pasākumu kopumu, lai nepieļautu ārkārtas situācijas ieslodzījuma vietās, ieslodzīto bēgšanas mēģinājumu vai bēgšanu, neatļautu priekšmetu, izstrādājumu vai vielu nonākšanu ieslodzījuma vietas teritorijā, normatīvajos aktos noteiktus ieslodzītajam aizliegtus kontaktus, nodrošinātu aizliegtās teritorijas apsardzi, ieslodzīto izolāciju, sabiedrības drošību un novērstu uzbrukumu vai uzbrukuma mēģinājumu ieslodzījuma vietai | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VIIIC | Vada centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, nodrošina daļas uzdevumu izpildi, kā arī daļas sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē | Pulkvež­leitnants |
| Izstrādā priekšlikumus ieslodzījuma vietu attīstības stratēģijai apsardzes jomā |
| Kontrolē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbību un sniedz praktisku un metodisku palīdzību darba organizācijas uzlabošanai |
| Izstrādā reglamentējošo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Kontrolē bruņojuma, speciālo līdzekļu un radiostaciju uzskaiti, glabāšanu un lietošanas tiesiskumu iestādē un ieslodzījuma vietās |
| Koordinē un kontrolē caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu un izpildi ieslodzījuma vietās |
| Koordinē jautājumus, kas saistīti ar ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Organizē un vada ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanas kursus |
| Veic ieslodzījuma vietu kompleksās un pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai |
| Atbilstoši daļas kompetencei koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus |
| Organizē un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu |
| Organizē un kontrolē, kā arī sniedz konsultatīvu un praktisku atbalstu ieslodzījuma vietu inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādes, remonta vai uzstādīšanas jautājumos |
|  | | | | |
| VIIIB | Var vadīt centrālā aparāta daļas darbu, koordinēt un kontrolēt ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus jautājumos, kas saistīti ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Majors |
| Sniedz ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām praktisku un metodisku palīdzību jautājumos, kas saistīti ar bruņojuma, speciālo līdzekļu un ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Kontrolē ātrās reaģēšanas vienības ieroču, speciālo līdzekļu, speciālās tehnikas un munīcijas pieņemšanu, izsniegšanu, glabāšanu un tehnisko stāvokli |
| Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu amatpersonu apmācību attiecībā uz bruņojuma, speciālo līdzekļu un ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Kontrolē caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietās |
| Koordinē un kontrolē bruņojuma un speciālo līdzekļu apriti, uzskaiti, glabāšanu un lietošanas tiesiskumu ieslodzījuma vietās, kā arī nodrošina iestādes bruņojuma un speciālo līdzekļu uzskaiti un glabāšanu |
| Vada ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanu bruņojuma un speciālo līdzekļu aprites jomā |
| Piedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai |
| Izstrādā reglamentējošo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus par darba organizācijas uzlabošanu ieslodzījuma vietu attiecīgajās daļās |
| Apkopo un iesniedz pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, kā arī sagatavo pārskatus bruņojuma jautājumos |
| Izstrādā tehniskās specifikācijas projektus tehnisko līdzekļu, speciālo līdzekļu un bruņojuma iepirkuma procedūrām |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIIIA | Vada ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, vada, organizē un kontrolē ieslodzījuma vietas daļas darbu | Majors |
| Kontrolē daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbības |
| Sniedz sardzes vienības amatpersonām praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos |
| Veic plānotās un neplānotās pārbaudes attiecībā uz dienesta pienākumu pildīšanu sardzes vienībās |
| Kontrolē bruņojuma un speciālo līdzekļu glabāšanu, uzskaiti un pielietošanu ieslodzījuma vietā atbilstoši normatīvo aktu prasībām |
| Sniedz priekšlikumus normatīvo aktu projektiem |
| Plāno, organizē un vada praktiskās mācību šaušanas nodarbības |
| Sagatavo pārskatus par daļas darba rezultātiem |
| Izstrādā un iesniedz apstiprināšanai ieslodzījuma vietas apsardzes plānu |
|  | | | | |
| VII | Var vadīt ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Veic VA vai VB līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Plāno un vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbības |
| Izstrādā ieslodzījuma vietas apsardzes plāna projektu |
| Kontrolē daļas uzdevumu izpildi, kā arī sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos |
| Kontrolē caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu un izpildi ieslodzījuma vietā |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIB | Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, veic inženiertehnisko apsardzes līdzekļu lietošanas kontroli ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus jautājumos, kas saistīti ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Majors |
| Sniedz ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām praktisku un metodisku palīdzību inženiertehnisko apsardzes līdzekļu jomā |
| Sniedz pārvaldes struktūrvienībām konsultatīvu un praktisku palīdzību jautājumos, kas saistīti ar inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu, iegādi, remontu vai uzstādīšanu |
| Kontrolē caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietās |
| Piedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai |
| Apkopo un iesniedz pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, kā arī sagatavo pārskatus par inženiertehnisko apsardzes līdzekļu izmantošanu ieslodzījuma vietās, iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus darba organizācijas uzlabošanai ieslodzījuma vietu attiecīgajās daļās |
| Izstrādā tehniskās specifikācijas inženiertehnisko apsardzes līdzekļu un tehnisko līdzekļu iepirkuma procedūrām |
| Veic inženiertehnisko apsardzes līdzekļu kļūdu labojumu un traucējumu novēršanu |
|  | | | | |
| VIA | Plāno, organizē, vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzticēto uzdevumu izpildi | Galvenais inspektors | Plāno, organizē, vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzdevumu izpildi, kā arī sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē | Majors |
| Organizē un koordinē ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā |
| Izstrādā priekšlikumus ātrās reaģēšanas vienības darba uzlabošanai un attīstībai |
| Izstrādā reglamentējošo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar ātrās reaģēšanas vienības darbu |
| Veic ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu atlasi |
| Kontrolē bruņojuma, speciālo līdzekļu un radiostaciju uzskaiti, glabāšanu un lietošanas noteikumu ievērošanu ātrās reaģēšanas vienībā |
| Plāno un organizē ātrās reaģēšanas vienības speciālās apmācības, organizē un vada ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanas kursus |
| Atbilstoši kompetencei koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus |
| Organizē un vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā ieslodzījuma vietā |
| Sastāda diennakts ātrās reaģēšanas vienības norīkojumus un nodrošina amatpersonu savstarpējo aizvietojamību |
| Nodrošina ieslodzījuma vietu apsardzes daļām atbalstu ieslodzīto apsardzes jautājumos |
|  | | | | |
| VD | Koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Vecākais inspektors | Sniedz ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām praktisku un metodisku palīdzību darba organizācijas uzlabošanai | Majors |
| Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus jautājumos, kas saistīti ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Sagatavo dokumentu projektus sarakstei ar ieslodzījuma vietām, tiesībaizsardzības iestādēm un citām organizācijām |
| Piedalās ieslodzījuma vietu kompleksajās pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus apsardzes funkciju uzlabošanai |
| Sagatavo pārskatus par daļas un ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu |
| Kontrolē caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietās |
| Izstrādā reglamentējošo normatīvo aktu projektus, kas saistīti ar apsardzi ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
|  | | | | |
| VC | Vada un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības darbu, nodrošina uzdevumu izpildi | Vecākais inspektors | Veic šaujamieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas uzskaiti, glabāšanu un norakstīšanu un sagatavo nepieciešamo dokumentāciju ātrās reaģēšanas vienībā | Majors |
| Organizē un kontrolē ātrās reaģēšanas vienības ieroču, speciālās tehnikas, speciālo līdzekļu un munīcijas pieņemšanu, izsniegšanu, glabāšanu un tehnisko stāvokli |
| Organizē, koordinē un veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā |
| Kontrolē, vai ātrās reaģēšanas vienības amatpersonas ievēro drošības prasības, rīkojoties ar šaujamieročiem, munīciju, speciālo tehniku un speciālajiem līdzekļiem |
| Sagatavo ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu apmācību plānu un iesniedz to galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam |
| Uztur mācību metodisko bāzi un seko tās pareizai un pilnvērtīgai izmantošanai mācību procesā, vada ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu apmācību un kvalifikācijas celšanas nodarbības saskaņā ar apmācību plānu |
| Veic plānotas un neplānotas kontrolpārbaudes attiecībā uz daļas amatpersonu zināšanām un par rezultātiem ziņo galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam |
| Apkopo un analizē ātrās reaģēšanas vienības amatpersonu zināšanu pārbaudes rezultātus un sniedz galvenajam inspektoram (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) un daļas priekšniekam priekšlikumus to uzlabošanai |
| Organizē un vada Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā |
| Pilda galvenā inspektora (kas ir atbildīgs par ātrās reaģēšanas vienību) amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VB | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi un inženiertehnisko apsardzes līdzekļu lietošanu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Kontrolē sardzes vienības amatpersonu amata pienākumu izpildi, ieslodzījuma vietā uzstādīto inženiertehnisko apsardzes līdzekļu darbību, to efektivitāti un sniedz daļas priekšniekam priekšlikumus apsardzes funkcijas uzlabošanai | Kapteinis |
| Izstrādā tehniskās specifikācijas tehnisko līdzekļu iepirkuma procedūrām |
| Organizē un vada daļas amatpersonām nodarbības par inženiertehnisko apsardzes līdzekļu un sakaru līdzekļu veidiem, pareizu izmantošanu un lietošanu atbilstoši drošības prasībām |
| Nodrošina klasificētās informācijas apsardzes jautājumos aizsardzību |
| Nodrošina tehnisko apsardzes līdzekļu nepārtrauktu darbību un regulāri pārbauda tehnisko apsardzes sistēmu tehnisko stāvokli, kā arī organizē un veic savlaicīgu un kvalitatīvu ieslodzījuma vietā uzstādīto tehnisko apsardzes līdzekļu apkopi un konstatēto bojājumu novēršanu |
|  | | | | |
| VA | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi, organizē bruņojuma (šaujamieroči un munīcija) nodrošināšanu ieslodzījuma vietai | Vecākais inspektors | Veic šaujamieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas uzskaiti, glabāšanu un norakstīšanu un sagatavo nepieciešamo dokumentāciju | Kapteinis |
| Organizē un kontrolē ieslodzījuma vietas ieroču, speciālo līdzekļu un munīcijas pieņemšanu, izsniegšanu, glabāšanu un tehnisko stāvokli |
| Kontrolē, vai daļas amatpersonas ievēro drošības prasības, rīkojoties ar šaujamieročiem, munīciju un speciālajiem līdzekļiem |
| Organizē un vada daļas amatpersonām nodarbības par ieslodzījuma vietās izmantojamiem šaujamieročiem, speciālajiem līdzekļiem un munīciju, tās veidiem un raksturojošiem parametriem, drošības prasībām, kā arī to izmantošanu un pielietošanu |
| Vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas celšanas nodarbības saskaņā ar apmācību plānu |
| Sagatavo daļas amatpersonu apmācību plānu un iesniedz to daļas priekšniekam |
| Uztur mācību metodisko bāzi un seko tās pareizai un pilnvērtīgai izmantošanai mācību procesā |
| Veic plānotas un neplānotas kontrolpārbaudes attiecībā uz daļas amatpersonu zināšanām un par rezultātiem ziņo daļas priekšniekam |
| Apkopo un analizē daļas amatpersonu zināšanu pārbaudes rezultātus un sniedz daļas priekšniekam priekšlikumus to uzlabošanai |
|  | | | | |
| IVB | Vada ātrās reaģēšanas vienības maiņas darbu | Inspektors | Vada ātrās reaģēšanas vienības maiņas darbu | Kapteinis |
| Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā, ieslodzīto pārvešanas laikā uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Organizē ieslodzījuma vietu teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas iecirkņus un aizliegtos priekšmetus |
| Organizē ātrās reaģēšanas vienības maiņas instruktāžas, nosaka dienesta uzdevumus ātrās reaģēšanas vienības maiņas amatpersonām |
| Nodrošina ieslodzījuma vietu apsardzes daļas amatpersonām atbalstu ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā |
| Sagatavo priekšlikumus uzdevumu sekmīgai izpildei un darba organizācijas pilnveidošanai |
| Pildot amata pienākumus, izmanto daļā esošos tehniskos līdzekļus |
| Aiztur personas, kuras mēģina ieiet ieslodzījuma vietā vai iziet no tās bez atbilstošiem dokumentiem vai ar nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus |
| Nodrošina ieslodzīto pārvešanu un apsardzi ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Vada amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības ārkārtas situāciju novēršanā |
|  | | | | |
| IVA | Nodrošina apsardzes kārtības izpildi, koordinē un vada sardzes vienības darbu | Inspektors | Plāno, vada un organizē sardzes vienības dienesta pienākumu izpildi un kontrolē sardzes vienībai noteikto uzdevumu precīzu izpildi | Virs­leitnants |
| Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi, precīzu uzdevumu izpildi un personāla gatavību |
| Izsniedz sardzes vienības amatpersonām un pieņem no tām šaujamieročus, speciālos līdzekļus un sakaru līdzekļus, kontrolē to pareizu izmantošanu un glabāšanu |
| No sardzes vienības amatpersonām norīko amatpersonas rezerves grupā un nosaka viņu uzdevumus ārkārtas situācijā |
| Kontrolē rezerves grupas gatavību, tehnisko apsardzes līdzekļu un inženierlīdzekļu stāvokli, šaujamieroču glabāšanas, magazīnas pievienošanas un atvienošanas noteikumu ievērošanu |
| Kontrolē sardzes vienības amatpersonu dienesta pienākumu izpildi un izdara atbilstošus ierakstus dokumentācijā |
| Kontrolē drošības prasību ievērošanu, rīkojoties ar šaujamieročiem, speciālajiem līdzekļiem un tehniskajiem apsardzes līdzekļiem |
| Organizē un veic pārbaudes attiecībā uz sardzes vienības amatpersonu rīcības atbilstību mācību/ārkārtas situācijā |
| Norīko amatpersonas ieslodzīto pārvešanai un apsardzei ārstniecības iestādē ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
|  | | | | |
| IIIB | Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietas teritorijā | Jaunākais inspektors | Veic ārkārtas situācijas novēršanas pasākumus ieslodzījuma vietā, ieslodzīto pārvešanas laikā uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā | Virsniek­vietnieks |
| Aiztur personas, kuras mēģina ieiet ieslodzījuma vietā vai iziet no tās bez atbilstošiem dokumentiem vai ar nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus |
| Nodrošina ieslodzījuma vietu teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas iecirkņus un aizliegtos priekšmetus |
| Nodrošina ieslodzījuma vietu apsardzes daļu amatpersonām atbalstu ieslodzīto apsardzes nodrošināšanā |
| Piedalās amatpersonu apmācībās un kvalifikācijas celšanas nodarbībās ārkārtas situāciju novēršanā |
|  | | | | |
| IIIA | Nodrošina apsardzes kārtības ievērošanu, koordinē vairāku apsardzes amatpersonu darbu, palīdz vadīt sardzes vienības darbu | Jaunākais inspektors | Pieņem un nodod sardzes telpu, aprīkojumu, inventāru un īpašumu, kā arī atbild par sardzes telpā esošā aprīkojuma, inventāra un īpašuma uzturēšanu un pareizu izmantošanu | Virsniek­vietnieks |
| Zina katra posteņa dienesta veikšanas kārtību un īpatnības, tajā skaitā ārkārtas situācijā |
| Nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu sardzes telpā |
| Izvieto posteņos sardzes vienības amatpersonas |
| Ārkārtas situācijā rīkojas pēc inspektora norādījumiem un saskaņā ar ieslodzījuma vietas apsardzes plānu |
| Vada apsardzes grupu (vecākais apsargs vai apsargs) ieslodzīto pārvešanas laikā uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
| Inspektora prombūtnes laikā pilda tā pienākumus, vadot sardzes vienības darbu |
|  | | | | |
| II | Veic ieslodzījuma vietas svarīgāko objektu apsardzi | Vecākais apsargs | Ziņo inspektoram vai jaunākajam inspektoram par saņemtajiem trauksmes signāliem, kā arī atbild par apsardzi sava posteņa robežās | Virs­seržants |
| Ziņo inspektoram par no posteņa saņemto signālu vai informāciju, par tehnisko apsardzes līdzekļu un elektroapgādes bojājumiem, kā arī par apstākļiem, kas pasliktina redzamību |
| Nodrošina caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu, nepieļauj ieslodzīto bēgšanu, nepieļauj aizliegtu priekšmetu ienešanu un iznešanu vai ievešanu un izvešanu caur kontroles caurlaides punktu un transporta kontroles caurlaides punktu |
| Nodrošina personu un transportlīdzekļu pārbaudi kontroles caurlaides punktā |
| Pārzina paņēmienus, kurus ieslodzītie izmanto bēgšanai vai personas izmanto aizliegto priekšmetu ienešanai caur kontroles caurlaides punktu un transporta kontroles caurlaides punktu |
| Pildot amata pienākumus, izmanto postenī esošos tehniskos līdzekļus |
| Pieņem īslaicīgā glabāšanā apmeklētāju vai amatpersonu un darbinieku personīgās mantas |
| Aiztur personas, kuras mēģina ieiet ieslodzījuma vietā vai iziet no tās bez atbilstošiem dokumentiem vai ar nepareizi noformētiem dokumentiem, kā arī personas, kuras mēģina ienest ieslodzījuma vietā aizliegtus priekšmetus |
| Nodrošina apsardzi ieslodzīto pārvešanas laikā uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |
|  | | | | |
| I | Veic ieslodzījuma vietas apsardzi | Apsargs | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts apsardzi, novērojot ieslodzījuma vietas aizliegto teritoriju no posteņa vai patrulējot ārējā aizliegtajā teritorijā | Seržants |
| Nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu ieslodzījuma vietā vai izkļūšanu no tās |
| Pildot amata pienākumus, izmanto postenī esošos tehniskos apsardzes līdzekļus |
| Ieslodzījuma vietas apsardzes plānā noteiktajā laikā ziņo inspektoram vai jaunākajam inspektoram par situāciju postenī, bet ārkārtas gadījumā – nekavējoties, kā arī rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību |
| Nodrošina apsardzi ieslodzīto pārvešanas laikā uz ārstniecības iestādi ārpus ieslodzījuma vietas un ārstniecības pakalpojumu saņemšanas laikā |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **27.  saime** | **Ieslodzīto uzraudzība** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāji veic ieslodzīto uzraudzību un nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, kontrolē amatpersonu un darbinieku, ieslodzīto un citu personu pārvietošanos ieslodzījuma vietas teritorijā | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālādienesta pakāpe\* |
| VIIID | Vada centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kontrolē plānoto pasākumu izpildi | Pulkvež­leitnants |
| Izstrādā priekšlikumus ieslodzījuma vietu attīstības stratēģijai uzraudzības jomā |
| Sniedz ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas amatpersonām praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos |
| Organizē un veic regulāras pārbaudes par speciālo līdzekļu uzskaiti, glabāšanu un pielietošanas tiesiskumu |
| Organizē informācijas saņemšanu no ieslodzījuma vietām par diennakts notikumiem |
| Organizē un veic ieslodzījuma vietās aizliegto priekšmetu iznīcināšanas kontrolpārbaudes |
| Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs, organizē un veic pēkšņās kontrolpārbaudes |
| Plāno, sagatavo un iesniedz pārvaldes vadībai priekšlikumus par speciālo līdzekļu, alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu testu iegādi |
| Izstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos |
| Veic darba analīzi un iesniedz vadībai pārskatus par ieslodzīto uzraudzības darbu |
| Organizē un vada profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācības |
|  | | | | |
| VIIIC | Vada ieslodzījuma vietas daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kontrolē plānoto pasākumu izpildi | Majors |
| Organizē un kontrolē daļas amatpersonu darbību, nodrošinot uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā |
| Organizē ieslodzījuma vietas teritorijas pārbaudi, lai atklātu iespējamās bēgšanas un rakuma vietas |
| Organizē daļas amatpersonu apmācības un kvalifikācijas celšanas nodarbības |
| Dod ieslodzījuma vietas cietuma priekšnieka dežurējošam palīgam metodiskus norādījumus |
| Analizē uzraudzības stāvokli ieslodzījuma vietā, par konstatētajiem trūkumiem ziņo ieslodzījuma vietas priekšniekam |
| Veic speciālo līdzekļu uzskaiti un glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu |
| Sastāda diennakts uzraudzības norīkojumus un nodrošina amatpersonu savstarpējo aizvietojamību |
| Veic pēkšņās kontrolpārbaudes |
|  | | | | |
| VIID | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu virs 1000 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežurējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzību | Majors |
| Vada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikā |
| Nosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laiku |
| Uzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžu |
| Pārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildi |
| Nodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildi |
| Pieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību |
| Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskati |
| Nodrošina caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietā |
| Izpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu soda izolatorā un atbrīvošanu no tā |
| Ziņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas un dienesta pārkāpumiem, uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietā |
| Pilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIIC | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu no 200 līdz 1000 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežurējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzību | Majors |
| Vada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikā |
| Nosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laiku |
| Uzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžu |
| Pārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildi |
| Nodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildi |
| Pieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību |
| Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskati |
| Nodrošina caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietā |
| Izpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu soda izolatorā un atbrīvošanu no tā |
| Ziņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas un dienesta pārkāpumiem, uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietā |
| Pilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIIB | Nodrošina ieslodzījuma vietas apsardzi un ieslodzīto uzraudzību iestādē/nodaļā ar ieslodzīto limitu līdz 200 ieslodzītajiem | Cietuma priekšnieka dežurējošais palīgs (CPDP) | Organizē ieslodzījuma vietā ieslodzīto personu apsardzi un uzraudzību | Majors |
| Vada amatpersonu darbu dežūrmaiņas laikā |
| Nosaka dienesta uzdevumus, organizē posteņu maiņu un atpūtas laiku |
| Uzsākot dienesta pienākumu izpildi, veic dežūrmaiņas amatpersonu instruktāžu |
| Pārbauda dežūrmaiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpildi |
| Nodrošina ieslodzījuma vietā noteiktās dienas kārtības izpildi |
| Pieņem ieslodzītos ieslodzījuma vietā un pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā pamatotību |
| Organizē ieslodzīto, telpu un teritoriju pārmeklēšanu un apskati |
| Nodrošina caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanu ieslodzījuma vietā |
| Izpilda lēmumu par ieslodzīto ievietošanu soda izolatorā un atbrīvošanu no tā |
| Ziņo ieslodzījuma vietas vadībai par dežūrmaiņas laikā pieļautajiem disciplīnas un dienesta pārkāpumiem, uzraudzību un apsardzi ieslodzījuma vietā |
| Pilda ieslodzījuma vietas priekšnieka pienākumus tā īslaicīgas prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIIA | Var vadīt ieslodzījuma vietas daļas darbu | Daļas priekšnieka vietnieks | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā | Majors |
| Kontrolē daļas amatpersonu darbu posteņos un dienesta pienākumu izpildi, veic pasākumus trūkumu novēršanai |
| Kontrolē ieslodzījuma vietas iekšējās kārtības ievērošanu |
| Veic speciālo līdzekļu uzskaiti un glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu |
| Koordinē daļas amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos |
| Organizē pārbaudes, sastāda aktus un izziņas par tām |
| Kontrolē ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citu pasākumu norisi |
| Kontrolē ieslodzīto skaitlisko pārbaužu norisi |
| Piedalās amatpersonu instruktāžās |
| Izskata ieslodzīto sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus |
| Veic jaunpieņemto daļas amatpersonu sākotnējo apmācību |
| Plāno un vada daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanas nodarbības |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIB | Var vadīt centrālā aparāta daļas darbu, koordinē un kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Galvenais inspektors | Kontrolē ieslodzījuma vietas attiecīgās daļas darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos | Majors |
| Organizē informācijas saņemšanu par diennakts notikumiem ieslodzījuma vietās, apkopo to un iesniedz vadībai |
| Veic speciālo līdzekļu uzskaites, glabāšanas un pielietošanas tiesiskuma pārbaudes ieslodzījuma vietās |
| Izsniedz ieslodzījuma vietām vienreizējo caurlaižu grāmatiņas un kontrolē caurlaižu izdošanu ieejai ieslodzījuma vietās |
| Veic caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanas kontrolpārbaudes ieslodzījuma vietās |
| Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes |
| Atbilstoši daļas kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Izstrādā iekšējo normatīvo aktu projektus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos ieslodzījuma vietās |
| Var vadīt amatpersonu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācības |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| VIA | Koordinē uzraudzības pasākumus noteiktā objektā, var vadīt ieslodzījuma vietas daļas darbu | Galvenais inspektors | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā noteiktos objektos | Majors |
| Veic speciālo līdzekļu uzskaiti un glabāšanu un pārbauda speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu |
| Plāno kameru un telpu plānotās pārmeklēšanas, sniedz priekšlikumus neplānoto pārbaužu veikšanai |
| Kontrolē ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citu pasākumu norisi |
| Veic aizliegto priekšmetu izņemšanas uzskaiti, apkopo informāciju par pārmeklēšanas rezultātiem, analizē, sniedz priekšlikumus daļas priekšniekam |
| Piedalās plānotajās un neplānotajās pārbaudēs, kontrolē uzraugu darbību tajās |
| Atbilstoši daļas kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Sagatavo priekšlikumus ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos |
| Piedalās amatpersonu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācībās |
| Kontrolē un ir atbildīgs par ieslodzījuma vietas korpusos esošo inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumu atklāšanu un savlaicīgu novēršanu |
|  | | | | |
| VB | Koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Vecākais inspektors | Koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos | Majors |
| Veic ieslodzījuma vietās aizliegto priekšmetu iznīcināšanas kontrolpārbaudes |
| Izstrādā un sniedz priekšlikumus reglamentējošo normatīvo aktu izstrādei uzraudzības jautājumos |
| Atbilstoši daļas kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Saņem, apkopo un iesniedz iestādes vadībai informāciju no ieslodzījuma vietām par diennakts notikumiem |
| Piedalās ieslodzījuma vietu pārbaudēs un veic pēkšņās pārbaudes |
| Sastāda pārskatus par ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu |
| Veic caurlaižu režīma nosacījumu ievērošanas kontrolpārbaudes ieslodzījuma vietās |
| Var vadīt profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas apmācības |
| Sniedz priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu projektiem ieslodzīto uzraudzības organizēšanas jautājumos ieslodzījuma vietās |
|  | | | | |
| VA | Nodrošina ieslodzījuma vietas daļas darbu, koordinē vairāku daļas amatpersonu darbu | Vecākais inspektors | Veic IV līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Veic daļas amatpersonu teorētisko un praktisko apmācību |
| Kontrolē speciālo līdzekļu pielietošanas tiesiskumu |
| Koordinē daļas jaunāko virsnieku un instruktoru sastāva amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos |
|  | | | | |
| IV | Nodrošina ieslodzījuma vietas daļas darbu, koordinē vairāku daļas amatpersonu darbu | Inspektors | Nodrošina ieslodzīto uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā | Virs­leitnants |
| Veic ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanu, kameru un telpu tehniskās apskates un citus režīma pasākumus |
| Piedalās ieslodzīto skaitliskajās pārbaudēs |
| Piedalās pēkšņajās (neplānotajās) pārbaudēs, sastāda aktus un izziņas |
| Kontrolē ieslodzījuma vietas amatpersonu un darbinieku, notiesāto un citu personu pārvietošanos cietuma teritorijā |
| Pārbauda daļas instruktoru sastāva amatpersonu dienesta pienākumu izpildi, veic pasākumus trūkumu novēršanai |
| Veic ieslodzījuma vietā ienākošo un no tās izejošo personu mantu apskati |
| Izskata ieslodzīto sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus |
| Koordinē daļas instruktoru sastāva amatpersonu darbu un sniedz praktisku palīdzību darba organizācijas jautājumos |
|  | | | | |
| III | Nodrošina uzraudzības funkciju īstenošanu ieslodzījuma vietā, var koordinēt vairāku daļas instruktoru sastāva amatpersonu darbu | Jaunākais inspektors | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību | Virsniek­vietnieks |
| Veic ieslodzīto, kameru un telpu pārmeklēšanu |
| Veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes |
| Organizē ieslodzīto pārvietošanu ieslodzījuma vietas teritorijā |
| Kontrolē ieslodzījuma vietas amatpersonu un darbinieku, notiesāto un citu personu pārvietošanos cietuma teritorijā |
| Uzrauga, lai ieslodzītie ievērotu iekšējās kārtības noteikumus un ar rīkojumu noteikto dienas kārtību, veic pasākumus režīma pārkāpumu novēršanai |
| Pārbauda amatpersonu dienesta pienākumu izpildi iekšējos posteņos |
| Ziņo CPDP par dežūrmaiņā pieļautajiem disciplīnas un dienesta pārkāpumiem |
| Veic ieslodzījuma vietā ienākošo un no tās izejošo personu mantu apskati |
| Apseko un pārmeklē ieslodzītos, kuri atgriežas no īslaicīgā atvaļinājuma |
| Noformē dienesta dokumentāciju un apkopo materiālus par aizliegto priekšmetu izņemšanu |
| Pārbauda inženiertehnisko apsardzes līdzekļu bojājumus |
| Saņemot trauksmes signālu no posteņa, pārbauda informāciju un ziņo CPDP |
| Pilda CPDP amata pienākumus tā īslaicīgās prombūtnes laikā |
| Ārkārtas gadījumos rīkojas saskaņā ar ieslodzījuma vietas uzraudzības plānu |
|  | | | | |
| II | Veic ieslodzījuma vietas uzraudzības posteņu pārraudzību | Vecākais uzraugs | Nodrošina ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību | Virs­seržants |
| Kontrolē ieslodzīto un citu personu pārvietošanos ieslodzījuma vietas teritorijā |
| Veic ieslodzīto uzraudzību īslaicīgās un ilglaicīgās satikšanās laikā |
| Veic sūtījumu un pienesumu pārbaudi |
| Nosaka uzdevumus korpusa posteņa uzraugiem |
| Pārbauda uzraugu darbu un situāciju posteņos, par visiem negadījumiem nekavējoties ziņo CPDP |
| Veic uzraugu maiņu posteņos atpūtas laikā |
| Pārbauda signalizācijas ierīces, logu aizsprostojumus un durvju nostiprinājumus |
| Veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes un par to rezultātiem ziņo CPDP |
| Veic ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citus režīma pasākumus |
| Veic atbrīvojamo un pārvietojamo ieslodzīto identifikāciju pirms izvešanas no kamerām |
| Pieņemot dežūrmaiņu, veic soda izolatora apskati un ieslodzīto pārmeklēšanu |
|  | | | | |
| I | Veic ieslodzīto nepārtrauktu diennakts uzraudzību | Uzraugs | Veic ieslodzīto diennakts uzraudzību un nodrošina iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu | Seržants |
| Pārzina ieslodzījuma vietas iekšējās kārtības un režīma noteikumus, speciālos līdzekļus un to pielietošanas kārtību |
| Pieņemot posteni, kā arī dienas kārtībā noteiktajā laikā veic ieslodzīto skaitliskās pārbaudes |
| Veic ieslodzīto un telpu pārmeklēšanas, tehniskās apskates un citus režīma pasākumus |
| Pārbauda trauksmes signalizāciju un citas inženiertehnisko apsardzes līdzekļu ierīces, kas atrodas postenī |
| Dežūrmaiņas laikā kontrolē ieslodzīto esamību, viņu uzvedību un zina ieslodzīto skaitu katrā kamerā (nodaļā) |
| Izved ieslodzītos uz pastaigu un sanitāro apstrādi, pavada ieslodzītos ieslodzījuma vietas teritorijā |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **28.  saime** | **Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāji īsteno apcietināto sociālo rehabilitāciju un notiesāto resocializāciju, nodrošinot notiesāto risku un vajadzību izvērtēšanu, individuāla resocializācijas plāna izveidi un tā izpildi, iesaistot ieslodzītos izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās, tādējādi mazinot atkārtota noziedzīga nodarījuma izdarīšanas risku | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VC | Vada centrālā aparāta daļu un koordinē ieslodzīto resocializāciju ieslodzījuma vietās | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, nodrošina daļas uzdevumu izpildi, kā arī daļas sadarbību tai noteikto uzdevumu izpildē | Pulkvež­leitnants |
| Nodrošina normatīvo aktu pilnveidošanu ieslodzīto resocializācijas jautājumos (jomā) |
| Plāno un sniedz priekšlikumus Ieslodzījuma vietu pārvaldes attīstības stratēģijai ieslodzīto resocializācijas jomā |
| Izstrādā metodiskās rekomendācijas resocializācijas darbam ieslodzījuma vietās |
| Veic metodisko vadību ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanas, nodarbinātības, resocializācijas programmu īstenošanas, psiholoģiskās aprūpes, sociālā darba un sagatavošanas atbrīvošanai, kā arī garīgās aprūpes jomā |
| Koordinē un pārrauga pamudinājumu un sodu par soda izciešanas režīma vai izmeklēšanas cietumu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem piemērošanu ieslodzītajiem |
| Kontrolē un pārrauga ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu |
| Kontrolē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu pārskatu apkopošanu un analizēšanu |
| Plāno daļas amatpersonu un ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidi |
| Nodrošina administratīvo aktu projektu sagatavošanu par ieslodzījuma vietu izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību |
| Nodrošina sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām |
|  | | | | |
| VB | Vada ieslodzījuma vietas daļas darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē un vada ieslodzījuma vietas daļas darbu, kontrolē plānoto uzdevumu izpildi | Majors |
| Koordinē un kontrolē ieslodzīto iepazīstināšanu ar viņu tiesībām un pienākumiem |
| Nodrošina ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās |
| Koordinē un kontrolē ieslodzīto garīgās aprūpes pasākumu organizēšanu |
| Plāno un koordinē ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai |
| Sniedz priekšlikumus par ieslodzītajiem piemērojamo pamudinājuma veidu |
| Atbilstoši daļas kompetencei koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus |
| Nodrošina pārskatu sagatavošanu |
| Plāno un kontrolē daļas amatpersonu apmācību un kvalifikācijas pilnveidošanu |
| Organizē notiesāto personu resocializācijas lietas noformēšanu un glabāšanu |
| Piedalās kandidātu atlasē darbam ieslodzījuma vietas resocializācijas daļā |
| Nodrošina dokumentu iesniegšanu ieslodzījuma vietā izveidotajai izvērtēšanas komisijai un tiesai par notiesātā iesaistīšanos plānotajos resocializācijas pasākumos un sasniegtajiem rezultātiem |
|  | | | | |
| VA | Vada ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Atkarīgo centra priekšnieks | Plāno, organizē un vada Atkarīgo centra darbu, kontrolē plānoto uzdevumu izpildi | Pulkvež­leitnants |
| Nodrošina ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzīto iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos atbilstoši atkarību mazināšanas programmai |
| Koordinē jautājumus par notiesāto izvietošanu attiecīgajā apakšprogrammā |
| Piedalās Atkarīgo centra personāla atlasē un apmāca amatpersonas un darbiniekus |
| Veic Atkarīgo centra darba monitoringu, iesniedz vadībai priekšlikumus darba uzlabošanai |
| Organizē un netieši piedalās resocializācijas procesa īstenošanā |
| Organizē un vada Atkarīgo centra amatpersonu un darbinieku profesionālās pilnveides apmācību, sagatavo tos konsultatīvajam darbam |
| Organizē atkarīgo notiesāto atlasi resocializācijai centrā un pieņemšanu nodaļā |
| Nodrošina pārskatu sagatavošanu par Atkarīgo centra darba rezultātiem |
| Organizē notiesāto personu resocializācijas lietas noformēšanu un glabāšanu |
| Plāno un koordinē ieslodzīto sagatavošanu atbrīvošanai |
|  | | | | |
| IV | Palīdz vadīt ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Atkarīgo centra priekšnieka vietnieks | Nodrošina Atkarīgo centra darbu, kontrolē plānoto uzdevumu izpildi | Majors |
| Kontrolē savlaicīgu ieslodzītā padziļinātu risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas *Atlantis* vai *Pathfinder* apakšprogrammai |
| Organizē un kontrolē terapijas programmu īstenošanu (atbilstību dienas kārtībai, noslēgtajam līgumam u. c.) |
| Kontrolē resocializācijas procesa īstenošanu saskaņā ar programmu |
| Organizē un vada tikšanās un pasākumus saskaņā ar darba plānu |
| Organizē tikšanās ar Atkarīgo centrā ievietoto ieslodzīto tuviniekiem – ģimenes dienas |
| Organizē patronāžu ieslodzītajiem, kuri ir izgājuši rehabilitāciju |
| Nodrošina un kontrolē Atkarīgo centra materiāltehniskās bāzes atbilstību resocializācijas programmas vajadzībām |
| Sagatavo pārskatus par Atkarīgo centra darba rezultātiem |
| Pilda Atkarīgo centra priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIIC | Var vadīt centrālā aparāta daļu un koordinē resocializācijas darbu ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Sniedz priekšlikumus normatīvo aktu un metodisko rekomendāciju pilnveidošanai ieslodzīto resocializācijas jomā | Majors |
| Koordinē ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanas, nodarbinātības, izglītības, resocializācijas programmu īstenošanas, psiholoģiskās aprūpes, sociālā darba un sagatavošanas atbrīvošanai, kā arī garīgās aprūpes jomu |
| Sniedz ieslodzījuma vietu attiecīgajām daļām praktisku un metodisku palīdzību resocializācijas jautājumos |
| Sagatavo priekšlikumus daļas un ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidei |
| Organizē politikas plānošanas dokumentu ieslodzīto resocializācijas jomā ieviešanu praksē un pārrauga to izpildi |
| Pārbauda ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas darbu |
| Apkopo un analizē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu iesniegtos pārskatus |
| Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus resocializācijas jautājumos, sagatavo atbilžu projektus |
| Veic ieslodzījuma vietu pārbaudes, sagatavo izziņas par pārbaužu rezultātiem un sniedz priekšlikumus resocializācijas darba uzlabošanai |
| Koordinē ieslodzījuma vietu sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, komersantiem un nevalstiskajām organizācijām |
| Iesniedz daļas priekšniekam un iestādes vadībai priekšlikumus par resocializācijas darba organizācijas uzlabošanu |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIIB | Ieslodzījuma vietā var patstāvīgi nodrošināt ieslodzīto resocializācijas programmu īstenošanu | Galvenais inspektors | Organizē un kontrolē ieslodzīto risku un vajadzību izvērtēšanu un iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos un resocializācijas programmās | Majors |
| Organizē ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas darbu |
| Apkopo un analizē informāciju par ieslodzīto pieļautajiem pārkāpumiem un sniedz priekšlikumus pārkāpumu prevencijai |
| Koordinē ieslodzījuma vietas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, sagatavojot ieslodzītos atbrīvošanai |
| Organizē daļas personāla apmācību |
| Atbilstoši kompetencei vada resocializācijas programmas |
| Pilda daļas priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIIA | Vada ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra *Atlantis* vai *Pathfinder* nodaļas darbu un nodrošina resocializācijas īstenošanu | Galvenais inspektors | Organizē atkarību mazināšanas programmas īstenošanu nodaļās. | Majors |
| Koordinē ieslodzītā risku un vajadzību izvērtēšanu un ieslodzītā iesaistīšanu izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas *Atlantis* vai *Pathfinder* apakšprogrammai |
| Koordinē dokumentu aizpildīšanas kvalitāti un izpildi |
| Piedalās jautājumu lemšanā par ieslodzīto iesaistīšanu sociālās rehabilitācijas pasākumos un izvietošanu attiecīgajā apakšprogrammas nodaļā |
| Veic nodaļas darbu monitoringu |
| Koordinē brīvā laika pasākumus, tajā skaitā sporta un kultūras pasākumu organizēšanu |
| Koordinē notiesātā soda izpildes procesa nodrošināšanu |
| Kontrolē notiesāto resocializācijas plāna sastādīšanu un īstenošanu |
|  | | | | |
| IIE | Koordinē un kontrolē ieslodzīto resocializācijas darbu ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Sniedz priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu un metodisko rekomendāciju pilnveidošanai ieslodzīto resocializācijas jomā | Majors |
| Sniedz priekšlikumus ieslodzījuma vietu personāla pieredzes apmaiņas pasākumos resocializācijas jomā |
| Kontrolē ieslodzījuma vietu sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm un nevalstiskajām organizācijām |
| Izskata iesniegumus ieslodzīto resocializācijas jautājumos, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Apkopo un analizē ieslodzījuma vietu pārskatus ieslodzīto resocializācijas jomā |
|  | | | | |
| IID | Veic ieslodzīto psiholoģisko izpēti un sniedz psiholoģisku atbalstu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors (psihologs) | Veic ieslodzīto psiholoģisko izpēti (novērtēšanu), tās rezultātu apstrādi un interpretāciju | Majors |
| Sastāda ieslodzīto psiholoģisko novērtējumu, sniedz rekomendācijas ieslodzītā resocializācijas procesa pilnveidei |
| Veic ieslodzīto suicidālas uzvedības prevencijas pasākumus (krīzes intervenci) |
| Sniedz psiholoģisko palīdzību, izmantojot profesionālās zināšanas un zinātniski pamatotas metodes |
| Konsultē ieslodzītos individuāli un grupā |
| Atbilstoši psihologa kompetencei izvērtē ieslodzītā riskus un vajadzības, piedalās resocializācijas plāna sastādīšanā un īstenošanā |
| Vada resocializācijas un sociālās uzvedības korekcijas programmas un nodarbības ieslodzītajiem |
| Īsteno ieslodzījuma vietu personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidi psiholoģijas jomā |
|  | | | | |
| IIC | Veic sociālo darbu ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors (sociālais darbinieks) | Apzina un veic ieslodzīto sociālo problēmu un sociālo gadījumu risināšanu, piesaistot atbilstošus resursus | Majors |
| Organizē un vada ieslodzīto sociālo prasmju atjaunošanas, uzlabošanas un jaunu prasmju apgūšanas pasākumus |
| Izmanto individuālās un grupu darba metodes darbā ar ieslodzītajiem, pielietojot dažādas sociālā darba teorijas |
| Atbilstoši kompetencei izvērtē ieslodzītā riskus un vajadzības, piedalās resocializācijas plāna sastādīšanā un īstenošanā |
| Vada grupu nodarbības ieslodzītajiem resocializācijas programmu ietvaros |
| Piedalās mācību grupu komplektēšanā, koordinē ieslodzīto iesaistīšanos vispārējās un profesionālās izglītības pasākumos |
| Sagatavo ieslodzītos atbrīvošanai no ieslodzījuma vietas, informē ieslodzītos par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējām |
| Atbilstoši kompetencei izskata ieslodzīto iesniegumus |
| Atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām |
|  | | | | |
| IIB | Nodrošina ieslodzījuma vietas Atkarīgo centra resocializācijas programmas *Atlantis* vai *Pathfinder* apakšprogrammas īstenošanu | Vecākais inspektors | Koordinē ieslodzīto izvietošanu nodaļas kamerās | Kapteinis |
| Padziļināti izvērtē ieslodzītā riskus un vajadzības un iesaista ieslodzīto izglītības, nodarbinātības, sociālā darba, psiholoģiskās aprūpes un brīvā laika pasākumos atbilstoši resocializācijas programmas *Atlantis* vai *Pathfinder* apakšprogrammai |
| Īsteno ieslodzīto atveseļošanas programmu |
| Sastāda ieslodzīto rehabilitācijas plānu |
| Individuāli konsultē ieslodzītos un vada nodarbības klientiem |
| Sagatavo ieslodzīto atbrīvošanai |
| Izstrādā centra telpu un teritorijas uzkopšanas grafiku un kontrolē tā izpildi |
| Risina konfliktsituācijas starp nodaļā ievietotajiem ieslodzītajiem |
| Organizē nodaļā ievietoto ieslodzīto brīvā laika pavadīšanas pasākumus |
| Piedalās ieslodzīto izvērtēšanas procesā |
|  | | | | |
| IIA | Ieslodzījuma vietā strādā patstāvīgi, veic sociālo rehabilitāciju | Vecākais inspektors | Informē ieslodzītos par viņu tiesībām un pienākumiem | Kapteinis |
| Veic individuālo resocializācijas darbu ar ieslodzīto |
| Organizē brīvā laika pasākumus ieslodzītajiem |
| Veic ieslodzīto uzraudzību ģimenes dienās |
| Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus resocializācijas jautājumos, sagatavo atbildes |
| Izvērtē ieslodzīto savstarpējās attiecības vienībā, veic pasākumus iespējamo savstarpējo konfliktu novēršanai un pārtraukšanai |
| Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, sagatavojot ieslodzītos atbrīvošanai |
| Novērtē notiesātā riskus un vajadzības, izstrādā resocializācijas plānu un nodrošina tā izpildi |
| Sagatavo dokumentus izvērtēšanas komisijai un tiesai par notiesātā iesaistīšanos plānotajos resocializācijas pasākumos un sasniegtajiem rezultātiem |
| Izskata ieslodzītā disciplinārlietas materiālus un sniedz priekšlikumus par piemērojamā soda veidu |
| Veic uzraudzības pasākumus pārkāpumu novēršanai |
| Veic personu un telpu pārbaudes un pārmeklēšanas |
| Veic ieslodzīto uzraudzību ģimenes dienās, brīvlaišanas laikā |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29.  saime** | **Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāji nodrošina tiesu un citu institūciju nolēmumu izpildi, ieslodzīto likumīgu un pareizu pieņemšanu, atrašanos ieslodzījuma vietā un savlaicīgu atbrīvošanu no ieslodzījuma vietas, veic ieslodzīto uzskaiti un datu apstrādi, nodrošina notiesāto soda izpildes gaitas uzskaiti un dokumentēšanu | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Vada daļas darbu centrālajā aparātā un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kā arī metodisko norādījumu līmenī koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Pulkvež­leitnants |
| Veic pasākumus ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonu kvalifikācijas paaugstināšanai un organizē instruktīvās sanāksmes |
| Izstrādā normatīvo aktu projektus, kas reglamentē par ieslodzīto uzskaiti atbildīgo daļu darbību |
| Kontrolē Valsts prezidenta izdoto apžēlošanas aktu savlaicīgu izpildi |
| Nosaka notiesātajiem brīvības atņemšanas soda izciešanas režīmu, pamatojoties uz tiesu nolēmumiem, un norīko notiesātos uz atbilstoša veida brīvības atņemšanas iestādēm |
| Kontrolē notiesāto skaitu brīvības atņemšanas iestādēs atbilstoši noteiktajiem limitiem, analizē daļā sagatavotos pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu, dinamiku un kustību |
| Organizē un veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai |
| Organizē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu amnestijas aktu izpildē |
| Kontrolē daļā saņemto dokumentu savlaicīgu izpildi |
| Sniedz ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonām praktisku, metodisku un konsultatīvu palīdzību |
| Atbilstoši kompetencei koordinē informācijas par ieslodzītajām personām ievades elektroniskajā datubāzē regularitāti un precizitāti, pamatojoties uz grozījumiem normatīvajos aktos, sniedz priekšlikumus elektroniskās datubāzes papildināšanai vai pilnveidošanai |
| Sniedz priekšlikumus tiesību aktu pilnveidošanai |
| Atbilstoši kompetencei sadarbojas ar citām valsts iestādēm un organizācijām, kā arī, ja nepieciešams, ar ārvalstu tiesībaizsardzības institūcijām |
|  | | | | |
| VA | Vada daļas darbu ieslodzījuma vietā | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē, vada un kontrolē daļas darbu, kā arī sniedz padotajiem praktisku, metodisku un konsultatīvu palīdzību darba organizācijas un izpildes jautājumos | Majors |
| Nodrošina daļas sadarbību ar citām ieslodzījuma vietas daļām kvalitatīvai uzdevumu izpildei |
| Organizē jaunpieņemto amatpersonu apmācību |
| Pārbauda ieslodzīto ievietošanas ieslodzījuma vietā tiesisko pamatotību |
| Pārbauda ieslodzīto personas lietas un uzskaites dokumentus pirms viņu atbrīvošanas no ieslodzījuma vietas |
| Kontrolē informācijas par ieslodzītajiem savlaicīgu nodošanu centralizētās uzskaites iestādēm |
| Sagatavo daļas gada pamata pasākumu plānu un kontrolē izpildi |
| Kontrolē apcietināto apcietinājumā turēšanas termiņu un notiesāto brīvības atņemšanas soda termiņu ievērošanu |
| Kontrolē apliecību savlaicīgu noformēšanu un izdošanu notiesātajiem, kuriem likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta īslaicīga izbraukšana no ieslodzījuma vietas |
| Kontrolē nepieciešamo pārskatu sagatavošanu un nosūtīšanu pārvaldei |
| Koordinē un kontrolē informācijas par ieslodzītajām personām ievadi elektroniskajā datubāzē, sniedz priekšlikumus elektroniskās datubāzes papildināšanai vai pilnveidošanai |
| Kontrolē tiesu nolēmumu izpildi par izmaiņām vai grozījumiem ieslodzīto tiesu nolēmumos |
| Kontrolē aktu par notiesāto apžēlošanu savlaicīgu izpildi |
| Kontrolē ieslodzīto personu lietu uzskaiti un arhīva lietu nodošanu ieslodzījuma vietas arhīvā glabāšanai |
| Kontrolē daļā saņemto dokumentu savlaicīgu izpildi |
| Atbilstoši daļas kompetencei pieņem ieslodzītos |
| Savlaicīgas atbrīvošanas nolūkā organizē pārbaudes par ziņu pareizību uzskaites un termiņa kontroles kartiņās, salīdzinot ar personas lietu dokumentos norādītajām ziņām un elektronisko datubāzi |
| Organizē un kontrolē ieslodzīto personas lietu uzskaites un termiņa kontroles kartiņu salīdzināšanu ar faktisko ieslodzījuma vietā esošo ieslodzīto skaitu |
|  | | | | |
| IVB | Nodrošina centrālā aparāta daļas darbu un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Galvenais inspektors | Izstrādā normatīvo aktu projektus, kas reglamentē par ieslodzīto uzskaiti atbildīgo daļu darbību | Majors |
| Veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai |
| Atbilstoši kompetencei izskaidro ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonām jautājumus, kas saistīti ar drošības līdzekļa – apcietinājums – un brīvības atņemšanas soda izpildi |
| Atbilstoši kompetencei kontrolē informācijas par ieslodzījuma vietās ieslodzītajām personām ievades regularitāti un precizitāti, sniedz priekšlikumus elektroniskās datubāzes papildināšanai vai pilnveidošanai |
| Sagatavo gada pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu, dinamiku un kustību |
| Atbilstoši kompetencei sagatavo nepieciešamos dokumentus saskaņā ar pieprasījumiem starptautiskās sadarbības ietvaros krimināltiesiskajā jomā un kontrolē to izpildi ieslodzījuma vietās |
| Atbilstoši kompetencei kontrolē notiesāto savlaicīgu nosūtīšanu uz brīvības atņemšanas iestādēm valsts robežās un ārpus tām saskaņā ar starpvalstu līgumiem |
| Atbilstoši daļas kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Var veikt atsevišķus IIIB līmenim noteiktos amata pienākumus |
| Var vadīt ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu metodiskās sanāksmes |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IVA | Nodrošina ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā (var vadīt daļas darbu ieslodzījuma vietā) | Galvenais inspektors | Veic jaunpieņemto amatpersonu apmācību | Majors |
| Pārbauda apcietināto apcietinājumā turēšanas termiņu un notiesāto brīvības atņemšanas soda termiņu aprēķinus un kontrolē to ievērošanu |
| Kontrolē soda beigu termiņu ieslodzītajiem, kuriem tiesas nolēmums nav stājies likumīgā spēkā |
| Pārbauda sagatavoto informāciju par ieslodzītajiem un kontrolē tās savlaicīgu nosūtīšanu centralizētās uzskaites iestādēm |
| Pārbauda noformētās ieslodzīto personas lietas un nodrošina to uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvā glabāšanai |
| Atbilstoši kompetencei koordinē un nodrošina informācijas par ieslodzījuma vietās ieslodzītajām personām ievadi elektroniskajā datubāzē, sniedz priekšlikumus elektroniskās datubāzes papildināšanai vai pilnveidošanai |
| Atbilstoši kompetencei sagatavo pieprasījumus par galīgā soda noteikšanu, tiesu nolēmumu izpildes precizēšanu vai grozījumu izdarīšanu sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos |
| Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darba jautājumu risināšanai apmeklē tiesībaizsardzības iestādes un citas iestādes |
| Atbilstoši daļas kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Veic ieslodzīto personas lietu uzskaites un termiņa kontroles kartiņu salīdzināšanu ar elektronisko datubāzi |
| Var veikt atsevišķus IIIA līmenim noteiktos amata pienākumus |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIIB | Nodrošina daļas darbu centrālajā aparātā un koordinē ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Konsultē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu amatpersonas par ieslodzīto personas lietu noformēšanu, uzskaiti un sagatavošanu nodošanai arhīvā glabāšanai | Majors |
| Atbilstoši kompetencei veic ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darba pārbaudes un izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai |
| Atbilstoši kompetencei ievada elektroniskajā datubāzē informāciju, veic ievadītās informācijas pārraudzību un nepieciešamās informācijas saņemšanu no elektroniskās datubāzes |
| Noformē dokumentus par Valsts prezidenta izdoto apžēlošanas aktu nosūtīšanu ieslodzījuma vietām un kontrolē apžēlošanas aktu savlaicīgu izpildi |
| Sagatavo nedēļas pārskatus par ieslodzīto personu skaitlisko sastāvu ieslodzījuma vietās |
| Sagatavo mēneša un ceturkšņa pārskatus par ieslodzīto personu kvantitatīvo un kvalitatīvo sastāvu ieslodzījuma vietās, kustību un dinamiku |
| Noformē norīkojumus ieslodzīto personu ievietošanai ieslodzījuma vietā un pārvietošanai uz citu ieslodzījuma vietu |
| Noformē uzaicinājumus personām, kuras notiesātas ar īslaicīgu brīvības atņemšanu un brīdī, kad tiesas nolēmums stājies spēkā vai nodots izpildīšanai, neatrodas apcietinājumā, un kontrolē viņu ierašanos attiecīgajā brīvības atņemšanas iestādē, ja nepieciešams, informē tiesu par minēto personu izsludināšanu meklēšanā |
| Atbilstoši daļas kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, sagatavo lēmumu un atbilžu projektus |
| Var pildīt daļas galvenā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIIA | Nodrošina ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Noformē ieslodzījuma vietā ievietoto personu uzskaites un reģistrācijas dokumentus, aprēķina apcietinājumā turēšanas un brīvības atņemšanas soda izpildes termiņus | Kapteinis |
| Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformē paziņojumus tiesām un citām tiesībaizsardzības iestādēm |
| Noformē izziņas par ieslodzīto atbrīvošanu un, pamatojoties uz pieprasījumiem, izziņas par personu atrašanos ieslodzījuma vietā |
| Atbilstoši kompetencei izskata fizisko personu iesniegumus un sagatavo atbilžu projektus |
| Pilda izvērtēšanas komisijas sekretāra pienākumus un nodrošina komisijas darbību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai |
| Pārbauda ieslodzīto personas lietas un sagatavo sarakstus par ieslodzīto atbrīvošanu |
| Atbilstoši kompetencei iepazīstina ieslodzītos ar daļā saņemtajiem dokumentiem par apcietinājumā turēšanas termiņa vai brīvības atņemšanas soda termiņa izmaiņām |
| Var veikt atsevišķus II līmenim noteiktos amata pienākumus |
| Var veikt daļas galvenā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| II | Veic ieslodzīto uzskaiti ieslodzījuma vietā | Inspektors | Atbilstoši kompetencei ievada elektroniskajā datubāzē informāciju par ieslodzītajām personām | Virs­leitnants |
| Noformē nepieciešamos dokumentus ieslodzīto pārvešanai |
| Noformē nepieciešamos dokumentus ieslodzīto ievietošanai ieslodzījuma vietā, pārvietošanai un atbrīvošanai no ieslodzījuma vietas |
| Noformē nepieciešamos pieprasījumus un iesniegumus par ieslodzītajiem |
| Veic ieslodzīto uzskaiti, apkopo datus un sagatavo nepieciešamos pārskatus |
| Atbilstoši kompetencei izsniedz ieslodzītajiem adresētus dokumentus |
| Var veikt vecākā inspektora amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
| Var veikt atsevišķus I līmenim noteiktos amata pienākumus |
|  | | | | |
| I | Augstāku amatpersonu pārraudzībā veic ieslodzīto personu uzskaiti ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors | Noformē, kārto, glabā un sagatavo nodošanai arhīvā ieslodzīto personas lietas | Virsniek­vietnieks |
| Izsniedz un saņem ieslodzīto personas lietas |
| Pievieno dokumentus ieslodzīto personas lietām |
| Atbilstoši kompetencei ievada elektroniskajā datubāzē informāciju par ieslodzītajām personām |
| Noformē nepieciešamos ieslodzīto personu sarakstus un kartītes izsniegšanai citām ieslodzījuma vietas daļām |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **30.  saime** | **Ieslodzījuma vietu drošība** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāji iegūst, apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietā, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai, veic pasākumus ieslodzījuma vietās plānotu vai izdarītu noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai, veic noziedzīgu nodarījumu izdarījušo personu un pierādījumu avotu noskaidrošanu atbilstoši Operatīvās darbības likumā piešķirtajām operatīvās darbības subjekta tiesībām | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| VB | Vada daļas darbu centrālajā aparātā, kontrolē un koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu | Daļas priekšnieks | Vada daļas darbu, nosaka daļas amatpersonu un darbinieku amata pienākumus, veic daļas amatpersonu pienākumu sadali, kontrolē pienākumu izpildi | Pulkvež­leitnants |
| Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietās, sniedz pārvaldes vadībai priekšlikumus drošības risku novēršanai, sagatavo pārskatus par daļas darba rezultātiem |
| Atbilstoši daļas kompetencei izstrādā pārvaldes operatīvajai darbībai un daļas darbībai nepieciešamās instrukcijas, iniciē izmaiņas likumdošanā sodu izpildes jomā, izskata likumprojektus |
| Koordinē un organizē daļas un citu operatīvās darbības subjektu operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietās |
| Sniedz pārvaldes izmeklētājiem un citām tiesībaizsardzības iestādēm palīdzību tādu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un pārvaldes amatpersonas un darbinieki |
| Atbilstoši daļas kompetencei koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus |
|  | | | | |
| VA | Vada daļas darbu ieslodzījuma vietā | Daļas priekšnieks | Vada daļas darbu, veic daļas amatpersonu pienākumu sadali, kontrolē pienākumu izpildi | Majors |
| Kontrolē slepeno palīgu izvietošanu ieslodzījuma vietā, operatīvās informācijas iegūšanas kvalitāti un tās pārbaudi |
| Apzina drošības riskus ieslodzījuma vietā, veic pasākumus personu un īpašuma aizsardzībai pret noziedzīga nodarījuma apdraudējumiem |
| Organizē un nodrošina daļas un citu operatīvās darbības subjektu operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietā |
| Sadarbojoties ar Valsts policiju un citām tiesībaizsardzības iestādēm, organizē un vada no ieslodzījuma vietas izbēgušo ieslodzīto un to personu meklēšanu, kuras izvairās no soda izciešanas |
| Sniedz ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesībaizsardzības iestādēm palīdzību tādu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki |
| Atbilstoši daļas kompetencei koordinē iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu izskatīšanu un kontrolē sagatavoto atbilžu projektus |
|  | | | | |
| IVB | Kontrolē, koordinē ieslodzījuma vietu attiecīgo daļu darbu, var vadīt daļas darbu centrālajā aparātā | Galvenais inspektors | Kontrolē slepeno palīgu izvietošanu ieslodzījuma vietās, operatīvās informācijas iegūšanas kvalitāti un tās pārbaudi, koordinē ieslodzījuma vietu daļu darbu | Majors |
| Atbilstoši daļas kompetencei izstrādā pārvaldes operatīvajai darbībai un daļu darbībai nepieciešamās instrukcijas, iniciē izmaiņas sodu izpildes likumdošanā, saskaņo likumprojektus |
| Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās |
| Sadarbojoties ar Valsts policiju un citām tiesībaizsardzības iestādēm, koordinē un sniedz atbalstu no ieslodzījuma vietas izbēgušo ieslodzīto un to personu meklēšanā, kuras izvairās no soda izciešanas |
| Sniedz pārvaldes izmeklētājiem un citām tiesībaizsardzības iestādēm palīdzību tādu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un pārvaldes amatpersonas un darbinieki |
| Izskata personu un ieslodzīto iesniegumus, sagatavo atbildes uz tiesībaizsardzības iestāžu un citu organizāciju pieprasījumiem |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā, kā arī veic IIIB līmenim noteiktos pienākumus |
|  | | | | |
| IVA | Var vadīt daļas darbu ieslodzījuma vietā | Galvenais inspektors | Veic IIIA līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli apkalpojamā teritorijā/objektā, sniedz priekšlikumus drošības risku novēršanai |
| Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju |
| Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās |
| Organizē un veic operatīvās darbības pasākumus apkalpojamā teritorijā/objektā |
| Sniedz ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesībaizsardzības iestādēm palīdzību tādu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietu amatpersonas un darbinieki |
| Izskata personu un ieslodzīto iesniegumus, sagatavo atbildes uz tiesībaizsardzības iestāžu un citu organizāciju pieprasījumiem |
| Pilda daļas priekšnieka amata pienākumus tā prombūtnes laikā |
|  | | | | |
| IIIB | Koordinē drošības pasākumus ieslodzījuma vietās | Vecākais inspektors | Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietās, sniedz daļas priekšniekam priekšlikumus drošības risku novēršanai | Majors |
| Organizē ieslodzījuma vietu savstarpēju sadarbību |
| Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju |
| Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās |
| Organizē un veic operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietās |
| Sniedz ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesībaizsardzības iestādēm palīdzību tādu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un pārvaldes amatpersonas un darbinieki |
| Var veikt sevišķā lietveža pienākumus |
| Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus |
|  | | | | |
| IIIA | Veic drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Vecākais inspektors | Veic II līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Kapteinis |
| Veic lietvedību operatīvās uzskaites lietās |
| Organizē un veic operatīvās darbības pasākumus ieslodzījuma vietā |
| Sniedz daļas inspektoriem metodisku un praktisku palīdzību |
|  | | | | |
| II | Var patstāvīgi veikt drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Inspektors | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Virs­leitnants |
| Apkopo un analizē informāciju par drošības stāvokli ieslodzījuma vietā, sniedz daļas priekšniekam priekšlikumus drošības risku novēršanai |
| Iesaista sadarbībā un veic sadarbību ar slepenajiem palīgiem, iegūst un noformē saņemto operatīvo informāciju |
| Veic operatīvās darbības pasākumus |
| Sniedz ieslodzījuma vietas izmeklētājiem un citām tiesībaizsardzības iestādēm palīdzību tādu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanā, ko izdarījuši ieslodzītie un ieslodzījuma vietas amatpersonas un darbinieki |
|  | | | | |
| I | Piedalās un atbalsta drošības pasākumus ieslodzījuma vietā | Jaunākais inspektors | Atbilstoši daļas kompetencei sniedz operatīvās darbības veicējiem atbalstu noziedzīgu nodarījumu atklāšanā un novēršanā, kā arī citu drošības pasākumu īstenošanā | Virsniek­vietnieks |
| Vecākā speciālista pārraudzībā veic operatīvās darbības pasākumus operatīvās izziņas stadijā |
| Atbilstoši daļas kompetencei ievada informāciju informācijas sistēmās |
| Var veikt sevišķā lietveža pienākumus |
| Izskata iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības un ziņojumus un sagatavo atbilžu projektus |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **31.  saime** | **Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana** | | | |
| Saimes apraksts | Šajā saimē ietilpst amati, kuru pildītāji veic pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesos par noziedzīgiem nodarījumiem ieslodzījuma vietās, kurus izdarījušas apcietinātās vai notiesātās personas, ieslodzījuma vietas amatpersonas vai darbinieki ieslodzījuma vietas teritorijā, ja noziedzīgais nodarījums nav saistīts ar vardarbību pret ieslodzītajiem | | | |
| Līmenis | Līmeņa raksturojums | Amata nosaukums | Amata paraugapraksts | Augstākā speciālā dienesta pakāpe\* |
| III | Organizē ieslodzījuma vietās izdarīto noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu, vada daļas darbu | Daļas priekšnieks | Plāno, organizē un vada daļas darbu, kontrolē uzdevumu izpildi | Pulkvež­leitnants |
| Organizē un kontrolē izmeklēšanu kriminālprocesa lietās, nodrošinot ātru, pilnīgu, vispusīgu un objektīvu izmeklēšanu |
| Organizē procesuālo uzdevumu izpildītāju darbu |
| Organizē personu iesniegumu un sūdzību izskatīšanu, kuras norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu |
| Sniedz daļas amatpersonām teorētisku un praktisku palīdzību |
| Organizē un vada daļas amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanu |
|  | | | | |
| II | Veic tādu ieslodzījuma vietās izdarīto noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu, kurus izdarījušas amatpersonas, izmeklēšanu par sevišķi smagiem noziedzīgiem nodarījumiem, kuriem ir plaša sabiedriska rezonanse | Galvenais inspektors (galvenais izmeklētājs) | Veic I līmenim noteiktos pienākumus, kā arī: | Majors |
| Koordinē daļas amatpersonu darbu |
| Kontrolē pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesa lietās |
| Sniedz daļas amatpersonām teorētisku un praktisku palīdzību |
| Kontrolē procesuālo uzdevumu izpildītāju darbu |
| Nodrošina saņemto materiālu, iesniegumu un sūdzību savlaicīgu izskatīšanu un atbilžu sniegšanu un, ja ir pamats, nekavējoties uzsāk kriminālprocesu |
| Vada izmeklēšanas grupas darbību kriminālprocesā |
| Vada daļas amatpersonu kvalifikācijas pilnveidošanu |
| Organizē un veic izmeklēšanu par smagiem vai sevišķi smagiem noziedzīgiem nodarījumiem |
|  | | | | |
| I | Veic noziedzīgo nodarījumu pirmstiesas izmeklēšanu | Vecākais inspektors (vecākais izmeklētājs) | Veic pirmstiesas izmeklēšanu kriminālprocesā | Majors" |
| Izskata iesniegumus un sūdzības, kuras norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, izskata pieteikumus |
| Atbilstoši kompetencei uzsāk kriminālprocesu, tiklīdz konstatēts likumā noteiktais iemesls un pamats |
| Izskata ziņas, materiālus un iesniegumus, kuri norāda uz iespējamu noziedzīga nodarījuma izdarīšanu, veic resoriskās pārbaudes, sastāda resoriskās pārbaudes atzinumus, izlemjot jautājumu par kriminālprocesa uzsākšanu vai pieņemot lēmumu par atteikšanos uzsākt kriminālprocesu |
| Dod amatpersonām un darbiniekiem konkrētus uzdevumus faktu vai apstākļu noskaidrošanai, kuri ir būtiski kriminālprocesā |
| Izpilda uzraugošā prokurora, amatā augstāka prokurora norādījumus vai izmeklēšanas tiesneša priekšrakstus |

41. Izteikt 2. un 3. pielikumu šādā redakcijā:

"2. pielikums

Ministru kabineta

2016. gada 13. decembra

noteikumiem Nr. 810

**Amatu saimei nepieciešamā izglītības tematiskā joma**

|  |  |
| --- | --- |
| Amatu saimes nosaukums | Izglītības tematiskā joma |
| 1. Iestāžu vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 2. Pedagoģiskais darbs | |
| 2.1. Izglītības iestāžu vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, sociālā labklājība |
| 2.2. Profesionālā izglītošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana, datorika, sociālā labklājība |
| 3. Iekšējā drošība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas |
| 4. Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana |
| 5. Dienesta tiešo funkciju attīstības plānošana | Komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika |
| 6. Starptautiskā sadarbība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 7. Kinoloģija | |
| 7.1. Pedagoģiskais darbs kinoloģijas jomā | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, veterinārija, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 7.2. Dienesta pienākumu pildīšana ar suni | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, veterinārija, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 8. Iekšējā drošība un slepenības režīms | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 9. Operatīvā vadība Valsts policijā | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana |
| 10. Operatīvā vadība Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika |
| 11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 12. Noziedzības novēršana un apkarošana | |
| 12.1. Izmeklēšana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2. Operatīvā darbība | |
| 12.2.1. Operatīvās darbības pasākumu īstenošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2.2. Krimināltiesiskā un operatīvā starptautiskā sadarbība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 12.2.3. Kriminālizlūkošana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, matemātika un statistika |
| 13. Kārtības policija | |
| 13.1. Kārtības policijas vadība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, inženierzinātnes un tehnoloģijas, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 13.1.1. Patruļdienests | Virsnieku amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.2. Speciālo uzdevumu vienības | Virsnieku amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas, individuālie pakalpojumi, transporta pakalpojumi, veselības aprūpe  Instruktoru amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3. Satiksmes drošības nodrošināšana | Virsnieku amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3.1. Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija | Virsnieku amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.3.2. Satiksmes drošības kontrole | Virsnieku amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, datorika, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.1.4. Autopārvadājumu uzraudzība | Virsnieku amatiem: tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, transporta pakalpojumi, komerczinības un administrēšana, datorika, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, humanitārās zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, veterinārija, inženierzinātnes un tehnoloģijas  Instruktoru amatiem: transporta pakalpojumi, tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.2. Nepilngadīgo lietu inspektori | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 13.3. Iecirkņa inspektori | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 13.4. Speciālo atļauju (licenču), sertifikātu un ieroču atļauju izsniegšana un kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, vides aizsardzība |
| 13.5. Drošības līdzekļu, papildsoda – policijas kontrole – un pagaidu aizsardzības pret vardarbību izpilde, kontrole un organizācija | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 13.6. Sabiedriskās kārtības un drošības plānošana, koordinēšana un kontrole publiskajos pasākumos | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.7. Speciālo objektu apsardze | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.8. Īslaicīgās aizturēšanas vietas | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.9. Konvojs un tiesu apsardze | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība |
| 13.10. Preventīvo pasākumu plānošana un organizēšana | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, humanitārās zinātnes, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 14. Kriminālistika | |
| 14.1. Eksperts | Sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, dzīvās dabas zinātnes, fizikālās zinātnes, matemātika un statistika, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, veselības aprūpe, civilā un militārā aizsardzība, mākslas un humanitārās zinātnes |
| 14.2. Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā | Sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, tiesību zinātne, dzīvās dabas zinātnes, fizikālās zinātnes, matemātika un statistika, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, ražošana un pārstrāde, veselības aprūpe, civilā un militārā aizsardzība |
| 15. Ugunsdzēsība un glābšana | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, arhitektūra un būvniecība, vides aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas |
| 16. Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, arhitektūra un būvniecība, vides aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, informācijas un komunikācijas zinātnes |
| 17. Noziedzības novēršana un apkarošana Valsts robežsardzē | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes |
| 18. Robežuzraudzība | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne |
| 19. Robežpārbaude | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne |
| 20. Imigrācijas kontrole | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne |
| 21. Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, datorika, matemātika un statistika, fizikālās zinātnes, humanitārās zinātnes, veterinārija |
| 22. Dienesta aviācija | Civilā un militārā aizsardzība, inženierzinātnes un tehnoloģijas, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamās licences |
| 23. Kuģošanas dienests | Inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, komerczinības un administrēšana, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamie kompetences sertifikāti |
| 24. Speciālo uzdevumu vienības Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, komerczinības un administrēšana, inženierzinātnes un tehnoloģijas, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes |
| 25. Ekspertīzes Valsts robežsardzē | Civilā un militārā aizsardzība, tiesību zinātne, inženierzinātnes un tehnoloģijas, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, fizikālās zinātnes, komerczinības un administrēšana, kā arī pienākumu pildīšanai nepieciešamie tiesu eksperta sertifikāti |
| 26. Ieslodzījuma vietu apsardze | Tiesību zinātne, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 27. Ieslodzīto uzraudzība | Tiesību zinātne, datorika, inženierzinātnes un tehnoloģijas, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 28. Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 29. Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes, komerczinības un administrēšana |
| 30. Ieslodzījuma vietu drošība | Tiesību zinātne, civilā un militārā aizsardzība, sociālās un cilvēkrīcības zinātnes, pedagogu izglītība un izglītības zinātnes, sociālā labklājība, humanitārās zinātnes |
| 31. Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana | Tiesību zinātne |

3. pielikums

Ministru kabineta

2016. gada 13. decembra

noteikumiem Nr. 810

**Amatiem atbilstošās mēnešalgu grupas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mēnešalgas grupa/ amatu saime | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. Iestāžu vadība |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IA | IB | IC, IIA | IIB, IIC, IID, IIIA, IVA, VA | IIE, IIIB, IVB, IVC, VB, VC, VD | VE, VI, VII | VIII |
| 2. Pedagoģiskais darbs |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Izglītības iestāžu vadība |  |  |  |  |  | I |  | II, IIIB | IIIA, IV, VA | VB, VC, VD | VIA |  |  | VIB |  | VII |  |
| 2.2. Profesionālā izglītošana |  |  |  | IA, IB | II | IIIA | IIIB, IIIC | IV | VA | VB |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Iekšējā drošība |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Izmeklēšana |  |  |  |  |  |  | I |  |  | II |  | IVA, III | IVB |  |  |  |  |
| 3.2. Operatīvā darbība |  |  |  |  |  |  | I |  |  | II |  | III | IV |  |  |  |  |
| 3.3. Analītiski preventīvās funkcijas realizēšana un stratēģiskā plānošana |  |  |  |  |  | I |  |  | II |  | III |  | IV |  |  |  |  |
| 4. Disciplinārā uzraudzība un iekšējā kontrole |  |  | I |  | II | IIIA, IIIB, IIIC |  | IVA, IVB | IIID, IVC, VA | VB | VC, VI, VIIA, VIIB |  | VIIC |  |  |  |  |
| 5. Dienesta tiešo funkciju attīstības plānošana |  |  |  |  |  |  |  | I |  | II |  | III |  |  |  |  |  |
| 6. Starptautiskā sadarbība |  |  |  |  | IA | IB, II |  | III |  |  | IV |  | V | VI |  |  |  |
| 7. Kinoloģija |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Pedagoģiskais darbs kinoloģijas jomā |  |  |  | I, IIA |  | IIB, IIIA, IIIB | IV |  | V |  |  | VI | VII |  |  |  |  |
| 7.2. Dienesta pienākumu pildīšana ar suni |  |  | I, II | IIIA, IIIB, IVA |  | IVB, VA, VB | VIA | VIB | VIIA | VIIB |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Iekšējā drošība un slepenības režīms |  |  |  |  |  | IA, IIA | IB | IIB | IIIA | IIIB | IIIC, IV |  |  |  |  |  |  |
| 9. Operatīvā vadība Valsts policijā |  |  | I, IIA | IIB, IIC | IIIA, IIIB | IVA | IVB | IVC | V, VIA | VIB, VII |  | VIIIA | VIIIB |  |  |  |  |
| 10. Operatīvā vadība Valsts robežsardzē | IA |  |  | IB | IIA | IIB | IIIA | IIIB | IIIC, IVA |  |  | IVB, V, VIA | VIB |  |  |  |  |
| 11. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta zvanu centri | IA |  | IB |  | II | III |  |  | IV |  |  |  | V |  |  |  |  |
| 12. Noziedzības novēršana un apkarošana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1. Izmeklēšana |  |  |  |  |  | IA, IB | IC, IIA | IIB, IIIA | IIIB | IIC, IVA | IVB, VA | IIIC, IVC, VB, VIA | VC, VIB, VIIA, VIIIA | VIIB, VIIIB, IXA | IXB |  |  |
| 12.2. Operatīvā darbība |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.2.1. Operatīvās darbības pasākumu īstenošana |  |  |  | IA, IB, IC |  | IIA, IIB | IIC, IIIA | IIIB, IVA | IVB | IIIC, VA | VB, VIA | IVC, VC, VIB, VIIA | VIC, VIIB, VIIIA, IXA | VIIIB, IXB, XA | XB |  |  |
| 12.2.2. Krimināltiesiskā un operatīvā starptautiskā sadarbība |  |  |  |  |  | I |  |  | II | III, IV |  | V | VI | VII, VIII | IX |  |  |
| 12.3. Kriminālizlūkošana |  |  |  |  |  | IA, IB | IC, IIA | IIB, IIIA | IIIB | IIC, IVA | IVB, VA | IIIC, IVC, VB, VIA | VC, VIB, VIIA, VIIIA | VIIB, VIIIB, IXA | IXB |  |  |
| 13. Kārtības policija |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Kārtības policijas vadība |  |  |  |  |  |  |  |  | I | II | IIIA, IIIB | IVA, VIA | IVB, VA | VB, VIB, VIC, VIIA | VIIB |  |  |
| 13.1.1. Patruļdienests |  |  | I | II | III | IV, VA | VB | VI, VIIIA | VIIIB, VII |  | IX,  X | XI |  |  |  |  |  |
| 13.1.2. Speciālo uzdevumu vienība |  |  |  | I | II | III | IVA, IVB |  | VA, VB, VC |  | VI | VII |  |  |  |  |  |
| 13.1.3. Satiksmes drošības nodrošināšana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1.3.1. Satiksmes drošības uzraudzība un koordinācija |  |  |  | I | IIA | IIB |  | IIIA, IIIB | IVA, IVB | VA | VB | VI |  | VII |  |  |  |
| 13.1.3.2. Satiksmes drošības kontrole |  |  |  | I | IIA, IIB, IIC | III, VA, VC | VIA | VB, VIB | IV | VIIA, VIIB | VIII | IX, X |  |  |  |  |  |
| 13.1.4. Autopārvadājumu uzraudzība |  |  |  | I |  | II |  | III | IV |  | V |  |  |  |  |  |  |
| 13.2. Nepilngadīgo lietu inspektori |  |  |  |  | IA, IB | IIA, IIB | IIC | IIIA | IIIB | IV |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.3. Iecirkņa inspektori |  |  |  |  |  | IA, IB | IIA | IIB | IIIA | IIIB |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.4. Speciālo atļauju (licenču), sertifikātu un ieroču atļauju izsniegšana un kontrole |  |  | I |  | IIA, IIB | IIIA | IIIB, IIIC, IVA |  | IVB | V | VI |  | VII |  |  |  |  |
| 13.5. Drošības līdzekļu, papildsoda – policijas kontrole – un pagaidu aizsardzības pret vardarbību izpilde, kontrole un organizācija |  |  |  |  | I |  |  | II | III |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.6. Sabiedriskās kārtības un drošības plānošana, koordinēšana un kontrole publiskajos pasākumos |  |  |  |  | I | IIA | IIB, IIIA |  | IIIB | IV |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.7. Speciālo objektu apsardze |  | I | II |  | III |  | IV |  |  |  | V |  |  | VI | VII |  |  |
| 13.8. Īslaicīgās aizturēšanas vietas |  | I | II |  | III | IVA | IVB |  | V | VI | VII |  |  |  |  |  |  |
| 13.9. Konvojs un tiesu apsardze |  | I | II |  | III | IV, VIA, VIB | V, VIIA |  | VIIB |  | VIII | IX |  |  |  |  |  |
| 13.10. Preventīvo pasākumu plānošana un organizēšana |  |  |  |  |  | I | II |  | III |  |  | IV |  |  |  |  |  |
| 14. Kriminālistika |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. Eksperts |  | I |  |  | II |  | IIIA | IIIB |  | IIIC | IVA, IVB | VA, VB |  | VI |  |  |  |
| 14.2. Procesuālo darbību veikšana procesa virzītāja uzdevumā |  | I |  | IIA | IIB | IIIA |  |  | IIIB | IIIC | IVA, IVB | V |  | VI |  |  |  |
| 15. Ugunsdzēsība un glābšana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1. Ugunsdzēsības un glābšanas vadība |  |  |  |  |  |  |  | I | II |  |  | III | IV | V | VI |  |  |
| 15.2. Ugunsdzēsības un glābšanas darbi | IA |  | IB | II, III |  | IV | V, VI | VIIA | VIIIA | VIIB | VIIIB |  |  |  |  |  |  |
| 15.3. Ugunsdzēsības un glābšanas darbu inženiertehniskais nodrošinājums |  |  |  | I |  | II | IIIA |  | IIIB, IV |  |  | V |  |  | VI |  |  |
| 16. Valsts ugunsdrošības uzraudzība un civilā aizsardzība |  |  |  |  |  |  | I | IIA |  | IIB,  IIC |  | IIIA, IIIB | IV | V | VI |  |  |
| 17. Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšana |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.1. Operatīvā darbība |  |  |  | I |  | IIA |  | IIB, IIIA |  | IIIB |  | IV |  |  |  |  |  |
| 17.2. Izmeklēšana |  |  |  |  |  | I |  | IIA |  | IIB |  | III |  |  |  |  |  |
| 18. Robežuzraudzība | I | II |  | III |  | IV | V |  |  | VI | VII | VIII |  |  |  |  |  |
| 19. Robežpārbaude | I | II |  | III |  | IV | VA | VB |  |  | VIA | VIB, VIIA, VIIB | VIIIA, VIIIB |  |  |  |  |
| 20. Imigrācijas kontrole | I | IIA, IIB |  | IIIA, IIIB | IVA | IVB | VA, VB |  | VI, VII | VIII, IXA | IXB, IXC | X | XIA, XIB, XIC |  |  |  |  |
| 21. Robežkontroles, imigrācijas kontroles, atgriešanas un patvēruma dienesta organizēšana, koordinēšana un vadīšana |  |  |  | I | IIA |  | IIB | IIIA |  | IIIB, IVA |  |  | IVB, VA,  VB |  |  |  |  |
| 22. Dienesta aviācija |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1. Gaisa transportlīdzekļu vadīšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IA, IB | IIA, IIB | IIIA, IIIB | IV |  |
| 22.2. Gaisa kuģu un lidlauka tehniskā apkope un ekspluatācija |  |  |  |  |  | I |  |  |  |  |  |  | IIA | IIB | IIIA, IIIB, IIIC | IVA, IVB |  |
| 22.3. Lidojumu un operatīvā vadība |  |  |  | IA, IB, IC | II |  |  |  | III |  |  | IV |  |  |  |  |  |
| 23. Kuģošanas dienests |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1. Kuģošanas līdzekļu vadīšana |  |  |  | I |  |  |  |  |  | IIA, IIB | IIIA | IIIB |  |  |  |  |  |
| 23.2. Kuģošanas līdzekļu tehniskā apkope |  |  | I | II |  |  |  |  |  | III |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.3. Kuģošanas līdzekļu klāja komanda |  |  | I |  | II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. Valsts robežsardzes speciālo uzdevumu vienība |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1. Speciālo uzdevumu vienības |  |  |  | IA, IB, IC, ID |  |  | IIA, IIB, IIC, IID | III |  | IV |  | V |  |  |  |  |  |
| 24.2. Apskate un kontrole |  |  |  | I | II |  | III |  | IV |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. Valsts robežsardzes ekspertīzes |  |  |  |  |  | IA | IB | IIA |  | IIB |  |  | III |  |  |  |  |
| 26. Ieslodzījuma vietu apsardze |  | I | II | IIIA, IIIB | IVA, IVB | VA, VB |  | VD,  VC | VIA, VIB, VII | VIIIA, VIIIB |  | VIIIC |  |  |  |  |  |
| 27. Ieslodzīto uzraudzība |  | I | II | III | IV | VA |  | VB | VIA, VIB, VIIA | VIIB, VIIC, VIID, VIIIC |  | VIIID |  |  |  |  |  |
| 28. Apcietināto sociālā rehabilitācija un notiesāto resocializācija |  |  |  |  |  | IIA, IIB | IIC, IID | IIE, IIIA, IIIB | IIIC, IV | VA, VB |  | VC |  |  |  |  |  |
| 29. Tiesas nolēmumu izpildes organizēšana un kontrole |  |  | I |  | II | IIIA |  | IIIB, IVA | IVB | VA |  | VB |  |  |  |  |  |
| 30. Ieslodzījuma vietu drošība |  |  |  | I | II | IIIA |  | IIIB, IVA | IVB | VA |  | VB |  |  |  |  |  |
| 31. Ieslodzījuma vietu pārvaldes kriminālizmeklēšana |  |  |  |  |  |  |  | I |  | II |  | III |  |  |  |  | " |

Ministru prezidents A. K. Kariņš

Iekšlietu ministrs S. Ģirģens